MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

COLEGIUL NATIONAL "VLAICU VODA"
Str. Negru Voda nr.131, Mun.Curtea de Arges, jud. Arges
Cod postal:115300, Tel./Fax.:0248721553/0248721389
E-mail:cn_vlaicu_voda@yahoo.com

Nr. 2935/15.09.2026

COMPETENȚĂ, PERSEVERENȚĂ, PERFORMANȚĂ

PLAN MANAGERIAL

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 15.09.2026
Aprobat în Consiliul de Administrația din data de 09.10.2026

Director: prof. Pătru Elena Gabriela

Director adjunct: prof. Ștefan Octavian Emilian

ARGUMENT

Educația reprezintă fundamentul dezvoltării unei societăți democratice și prospere, iar școala este spațiul în care se formează competențele, valorile și atitudinile necesare cetățeanului de mâine. În acest context, directorul unei unități de învățământ nu mai este doar un administrator al resurselor, ci un lider educațional capabil să inspire, să coordoneze și să dezvolte o cultură organizațională orientată spre performanță, echitate și inovare. Școala de astăzi este chemată să răspundă unor provocări complexe generate de evoluțiile tehnologice, sociale și economice, păstrând în același timp valorile fundamentale ale educației.

Prezentul Plan managerial este elaborat în concordanță cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu Profilul profesional al managerului școlar publicat în Monitorul Oficial nr. 469/04.06.2026, cu standardele de calitate ARACIP și cu documentele strategice naționale privind dezvoltarea educației. Planul are la bază convingerea că excelența Colegiului Național „Vlaicu Vodă" trebuie consolidată printr-un leadership participativ, orientat spre rezultate, bazat pe colaborare, responsabilitate și utilizarea inteligentă a resurselor umane și material. Scopul principal este dezvoltarea unei organizații școlare moderne, capabile să răspundă provocărilor societății contemporane și să ofere fiecărui elev șansa de a-și valorifica întregul potențial.

Experiența dobândită ca director adjunct, membru al Consiliului de Administrație, membru C.E.A.C. și participant la implementarea proiectelor PNRR și a altor proiecte educaționale reprezintă baza unei viziuni manageriale orientate spre performanță, responsabilitate și dezvoltare instituțională.

VIZIUNE

Colegiul Național „Vlaicu Vodă" va deveni un reper național al excelenței educaționale, al inovării pedagogice și al managementului performant, promovând un climat bazat pe respect, colaborare, integritate și învățare continuă. Instituția va pregăti absolvenți competenți, autonomi și responsabili, capabili să se adapteze unei societăți aflate într-o permanentă schimbare.

Colegiul Național "Vlaicu Vodă" va consolida statutul de instituție de excelență printr-un management participativ, o cultură organizațională bazată pe încredere și colaborare, un process educational centrat pe elev și o dezvoltare instituțională susținută de inovație, digitalizare și parteneriate solide.

MISIUNE

Colegiul Național „Vlaicu Vodă" își asumă misiunea de a asigura un proces educațional de înaltă calitate, centrat pe elev, prin: promovarea excelenței academic, dezvoltarea competențelor-cheie, cultivarea valorilor democratice și civice, sprijinirea dezvoltării personale a fiecărui elev, valorificarea tradiției școlii în acord cu cerințele educației modern, dezvoltarea unui parteneriat autentic între școală, familie și comunitate.Misiunea colegiului este de a forma absolvenți competenți, responsabili și implicați, capabili să răspundă cerințelor unei societăți aflată într-o continua schimbare, printr-un act educational de înaltă calitate, desfășurat într-un climat de respect, echitate și excelență.

VALORI

Activitatea managerială se va fundamenta pe următoarele valori: interesul superior al elevului, integritate și etică profesională, responsabilitate, transparență decizională, echitate și incluziune, colaborare și dialog, inovare, excelență, respect pentru tradiția și identitatea colegiului. Excelența se realizează prin promovarea performanței academice și a dezvoltării continue, respectul se va consolida prin acțiuni față de elevi, profesori, părinți, comunitae. Integritate-corectitudine, etică și transparență în toate deciziile, echitate și incluziune –asigurarea egalității de șanse pentru toți elevii, colaborare-dezvoltarea parteneriatelor între școală, familie și comunitate, inovație-utilizarea metodelor modern de predare și a tehnologiei, professionalism-dezvoltarea competențelor personalului didactic și nedidactic, spirit civic- formarea unor cetățeni active, responsabili, implicați în comunitate, învățare pe tot parcursul vieții-încurajarea dezvoltării personale și profesionale continue.

PRINCIPII MANAGERIALE Activitatea de conducere va urmări: respectarea interesului superior al elevului, decizii bazate pe date și dovezi, management participative, responsabilizarea întregii comunități școlare, eficiența utilizării resurselor, dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive, îmbunătățirea continuă a calității.

FUNDAMENTARE: CONTEXT LEGISLATIV

ANALIZA DIAGNOSTIC

Pentru elaborarea planului managerial al anului şcolar 2026-2027, s-a realizat analiza contextului general în care evoluează sistemul de învățământ preuniversitar la sfârșitul anului școlar 2025-2026- P.E.S.T.E.

P. – Politic: Activitatea Colegiului este influenţată de Legea învăţământului preuniversitar 198/2023 şi de regulamentele Ministerului Educaţiei şi Cercetării, de implementarea deciziilor Inspectoratului Şcolar Judeţean Argeş privind curriculumul, examenele naţionale şi evaluarea calităţii, de colaborarea cu Primăria Curtea de Argeș pentru finanțarea și întreținerea bazei materiale.

E.-Economic: Bugetul şcolii depinde în principal de finanţarea publică şi de sprijinul autorităţilor locale, posibilitatea atragerii de fonduri europene şi sponsorizări pentru ultramodernizarea laboratoarelor și a sălilor de clasă.

S.-Social: Colegiul are o reputație bună în județ și atrage elevii cu cele mai bune rezultate, implicarea părinților și parteneriatele multiple cu comunitatea locală contribuie la dezvoltarea activităților educative. Scăderea natalității poate reduce numărul de elevi în anii următori.

T-Tehnologic: Utilizarea catalogului electronic și a platformelor digitale pentru predare și comunicare, existența laboratoarelor de informatică, biologie, fizică, chimie, limbi străine și dotarea cu echipamenteIT ultramoderne, necesitatea actualizării permanente a tehnologiei și formării digitale a cadrelor didactice. Colegiul Național "Vlaicu Vodă" dispune de o bază materială cu echipamente moderne, care sprijină procesul educativ, colectivul de cadre didactice utilizează metode moderne de învățare. Colegiul Național "Vlaicu Vodă" beneficiază de încadrarea cu personal didactic calificat, astfel: 64 de cadre didactice liceu+ gimnaziu+primar . Trei cadre didactice-doctorat, 10 cadre didactice-masterat, gradul didactic I-57, gradul didactic II-3, cadre didactice suplinitoare-1.

E-Ecologic: Implementarea programelor de reciclare și colectare selective, desfășurarea activităților din "Săptămâna Verde", promovarea economisirii energiei și a protecției mediului în activitățile școlare.

Analiza mediului intern

Puncte forte: tradiția și prestigiul Colegiului Național „Vlaicu Vodă", rezultate foarte bune la examenul național de bacalaureat, participare constantă la olimpiade și concursuri, cadre didactice bine pregătite, imagine pozitivă în comunitate, colaborări educaționale solide, implicarea în proiecte educaționale și europene, relații bune cu comunitatea locală.

Aspecte care necesită dezvoltare: extinderea utilizării tehnologiilor difitale în procesul educational, consolidarea culturii organizaționale bazate pe colaborare, digitalizarea completă a proceselor administrative, atragerea de noi surse de finanțare, dezvoltarea leadershipului distribuit, modernizarea continua a infrastructurii.

Analiza mediului extern

Oportunități: programe europene, digitalizarea educației, colaborarea cu universități, proiecte finanțate prin fonduri europene, implicarea autorităților locale.

Amenințări: evoluția demografică, schimbările legislative, competiția dintre unitățile de învățământ, presiunea administrativă asupra cadrelor didactice.

ANALIZA SWOT

Puncte forte: tradiție de peste un secol, rezultate excelente la Bacalaureat, sesiunea 2026-99% promovabilitate), corp profesoral performant, elevi motivați, olimpici şi concursuri naţionale, imagine foarte bună în comunitate, parteneriate educaţionale;

Puncte slabe: infrastructură care necesită modernizare continua, încărcare birocratică, diferențe în competențele digitale, nevoia dezvoltării competenţelor de leadership distribuit.

Oportunități: finanțări europene, PNRR, parteneriate, digitalizarea educației, colaborarea cu universități, colaborări internaționale, implicarea autorităților locale.

Amenințări: scăderea populației școlare, instabilitate legislative, riscuri economice, stress professional și burnout.

OBIECTIVE STRATEGICE

1. Consolidarea leadershipului educațional și a culturii organizaționale.
2. Creșterea performanței școlare și a calității actului educațional.
3. Dezvoltarea profesională continuă a personalului.
4. Modernizarea infrastructurii și digitalizarea proceselor.
5. Dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea și mediul universitar.
6. Creșterea stării de bine și a siguranței elevilor și personalului.
7. Implementarea unui sistem de management bazat pe indicatori de performanță și evaluare continuă.

În conformitate cu Profilul profesional al managerului școlar (Monitorul Oficial nr. 469/ 04.06.2026), activitatea managerială se va fundamenta **pe cinci domenii de competență principale și pe alte domenii de competență ce pot fi implementate** și transpuse în obiective strategice, măsuri concrete, indicatori de performanță și mecanisme de monitorizare.

DOMENIUL I- LEADERSHIP EDUCAȚIONAL, GUVERNANȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI ORIENTARE STRATEGICĂ ȘI CULTURĂ ORGANIZAȚIONALĂ

OBIECTIV STRATEGIC 1: Dezvoltarea unui leadership participativ, bazat pe colaborare, responsabilitate și performanță.

Obiective specifice

1. Actualizarea și implementarea Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI) prin consultarea cadrelor didactice, elevilor, părinților și partenerilor comunitari.

2. Consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe încredere, dialog și responsabilitate.

3. Delegarea responsabilităților și dezvoltarea leadershipului distribuit.

4. Implicarea elevilor în deciziile școlii

Activități: Organizarea de întâlniri lunare cu echipele de lucru, constituirea grupurilor tematice pentru proiecte de dezvoltare, introducerea unui sistem de consultare periodică a comunității școlare, publicarea anuală a raportului de progress privind implementarea PDI, elaborarea unei strategii instituționale participative, management bazat pe date, dezvoltarea leadershipului distribuit, transparentizarea deciziilor;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: minimum 90% dintre activitățile prevăzute în PDI realizate annual, minimum două consultări pe an, creșterea gradului de satisfacție al personalului și al beneficiarilor, reducerea conflictelor organizaționale.

Implicarea elevilor în deciziile școlii: Exemplu: Organizarea unor întâlniri periodice între conducerea colegiului și reprezentanții Consiliului Elevilor pentru discutarea problemelor și propunerilor elevilor.

Rezultat: Elevii își dezvoltă sentimental de responsabilitate, iar conducerea primește feedback pentru îmbunătățirea mediului educational.

Echipe de lucru pentru proiectele instituționale: Exemplu: Formarea unor echipe mixte (directori, profesori, elevi, părinți) pentru proiecte care să vizeze modernizarea spațiilor școlare, organizarea evenimentelor educaționale sau dezvoltarea activităților extracurriculare.

Rezultat: Deciziile sunt fundamentate prin contribuția mai multor perspective, iar membrii comunității școlare devin parteneri activi.

Cultura dialogului și a feedbackului: Exemplu: Aplicarea periodică de chestionare adresate profesorilor și elevilor privind climatul școlar, metodele de predare și nevoile comunității.

Rezultat: Conducerea poate identifica problemele reale și poate adopta soluții construite împreună cu beneficiarii educației

Profesorii implicați în procesul decisional: Exemplu: Consultarea colectivului profesoral înaintea stabilirii unor strategii privind evaluarea elevilor, planificarea activităților sau dezvoltarea profesională.

Rezultat: Profesorii se simt valorizați și motivați să contribuie la obiectivele instituției.

Parteneriat activ cu părinții și comunitatea locală: Exemplu: Organizarea unor mese rotunde cu părinții, reprezentanți ai administrației locale și ai mediului universitar pentru identificarea unor direcții de dezvoltare ale colegiului.

Delegarea responsabilităților: Exemplu: Acordarea unor roluri de coordonare profesorilor pentru proiecte educaționale, concursuri, activități internaționale sau programme de mentorat.

Rezultat: Se dezvoltă lideri la toate nivelurile organizației, nu doar în echipa managerială.

GUVERNANȚĂ, ETICĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI MANAGEMENT AL SCHIMBĂRII

Colegiul Național „Vlaicu Vodă" reprezintă o instituție de învățământ de prestigiu, construită pe tradiția excelenței academice, profesionalismului și responsabilității față de comunitate. În contextul transformărilor generate de noua legislație în educație, de digitalizare și de cerințele societății bazate pe cunoaștere, guvernanța instituțională trebuie să asigure un echilibru între respectarea tradiției și promovarea inovării. Managementul instituției va fi fundamentat pe principiile legalității, transparenței, integrității, participării și responsabilității, prin implicarea tuturor actorilor educaționali în procesul decizional și prin promovarea unei culturi organizaționale orientate spre performanță și dezvoltare continuă.

Obiectiv strategic: Consolidarea unui sistem de guvernanță instituțională modern, participativ și transparent, bazat pe etică profesională, leadership colaborativ și management eficient al schimbării, care să susțină excelența educațională și dezvoltarea durabilă a Colegiului Național „Vlaicu Vodă".

Obiective specifice: creșterea transparenței și eficienței procesului managerial, dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe integritate, responsabilitate și colaborare, consolidarea mecanismelor de consultare și participare ale profesorilor, elevilor, părinților și partenerilor educaționali, implementarea unui management al schimbării fundamentat pe planificare strategică și comunicare eficientă, dezvoltarea competențelor manageriale și digitale ale personalului, monitorizarea permanentă a performanței instituționale prin indicatori măsurabili.

Direcții strategice

1. Guvernanță instituțională

Țintă strategică: dezvoltarea unui management participativ, responsabil și orientat spre performanță.

Acțiuni: fundamentarea deciziilor pe analiza indicatorilor educaționali și instituționali, actualizarea documentelor manageriale în concordanță cu legislația și Planul de Dezvoltare Instituțională, dezvoltarea mecanismelor de consultare prin Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, Consiliul Elevilor și Comitetul Reprezentativ al Părinților, digitalizarea fluxurilor

administrative și a proceselor decizionale, monitorizarea periodică a realizării obiectivelor manageriale.

2. Etică instituțională

Țintă strategică: consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe integritate și respect.

Acțiuni: promovarea valorilor etice în toate activitățile instituției, aplicarea consecventă a Codului de etică și a normelor de conduită profesională, dezvoltarea mecanismelor de prevenire și gestionare a conflictelor, promovarea echității, incluziunii și egalității de șanse, organizarea anuală a unor activități dedicate integrității academice și prevenirii plagiatului.

3. Managementul schimbării

Țintă strategică: creșterea capacității instituției de adaptare la schimbările legislative, curriculare și tehnologice.

Acțiuni: Elaborarea unui plan anual de management al schimbării, implicarea cadrelor didactice în proiectarea și implementarea inovării educaționale, extinderea utilizării tehnologiilor digitale în management și în procesul instructiv-educativ, dezvoltarea programelor de formare continua, evaluarea periodică a impactului schimbărilor implementate.

Indicatori de performanță

Domeniu	Indicator
Guvernanță	100% respectarea termenelor și procedurilor instituționale
Participare	Minimum 90% participarea cadrelor didactice la consultările manageriale
Etică	Reducerea la minimum a situațiilor de încălcare a normelor etice
Digitalizare	Digitalizarea principalelor fluxuri administrative și manageriale
Formare	Minimum 80% dintre cadrele didactice participante annual la programme de dezvoltare profesională
Comunicare	Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor peste 90%

Management	Realizarea anuală a obiectivelor asumate prin Planul Managerial în proporție de peste 90%

Rezultate așteptate: consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe încredere, colaborare și responsabilitate, creșterea eficienței actului managerial, dezvoltarea unui climat școlar sigur, incluziv și orientat spre performanță, consolidarea imaginii Colegiului Național „Vlaicu Vodă" ca instituție de referință în sistemul educațional românesc, creșterea capacității instituției de a implementa politici educaționale moderne și de a răspunde eficient provocărilor viitoare.

Principii manageriale: Managementul domeniului va fi fundamentat pe: legalitate și responsabilitate, transparență și integritate, leadership participative, subsidiaritate și descentralizare, orientare către rezultate, dezvoltare durabilă, inovare și învățare organizațională, parteneriat și dialog permanent cu întreaga comunitate educațională.

II: Managementul operațional, administrativ-financiar și conformitate

Obiectiv strategic: Asigurarea unui management eficient, transparent şi predictibil al resurselor instituţiei, cu respectarea legislaţiei în vigoare, în vederea creării unui climat educational sigur, performant şi orientat spre calitate.

Obiectiv specific	Acţiuni concrete	Termen	Responsabili	Indicatori de performanţă
Organizarea eficientă a activităţii instituției	Elaborarea și actualizarea planului operational anual și a calendarului activităților	Septembrie 2026	Director, C.A.	Plan aprobat și implementat
Optimizarea proceselor administrative	Digitalizarea circuitului documentelor interne și utilizarea semnăturii electronice	Permanent	Director, secretariat	Reducerea timpului de procesare a documentelor

	unde este posibil			
Management financiar responsabil	Fundamentare a realist a bugetului pe baza nevoilor școlii și a priorităților strategice	Anual	Director, contabil	Execuție bugetară eficientă (mai mare de 95%)
Atragerea de resurse extrabugetare	Identificarea proiectelor cu finanțare europeană și națională, sponsorizări și parteneriate	Permanent	Echipa de proiect	Minimum 2 proiecte/an
Modernizarea bazei materiale	Prioritizarea investițiilor în laboratoare, digitalizare și infrastructură	Permanent	Director, administrator de patrimoniu	Creșterea gradului de dotare
Administrarea patrimoniului	Inventarierea anuală și monitorizarea utilizării eficiente a bunurilor	Anual	Comisia de inventariere	Inventar fără neconformități
Respectarea normelor SSM și PSI	Organizarea instruirilor periodice și simulărilor de evacuare	Modular	Responsabil SSM/PSI	100% personal instruit
Managementul riscurilor	Actualizarea Registrului riscurilor și implementarea măsurilor preventive	Modular	Comisia SCIM	Riscuri monitorizate și diminuate
Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial	Actualizarea procedurilor operaționale și de sistem	Permanent	Comisia SCIM	Grad ridicat de implementare

(SCIM)				
Asigurarea conformității legislative	Monitorizarea modificărilor legislative și actualizarea documentelor interne	Permanent	Director	Zero sancțiuni pentru neconformitate
Protecția datelor (GDPR)	Revizuirea procedurilor privind prelucrarea datelor și instruirea personalului	Anual	Responsabil GDPR	Lipsa incidentelor de securitate
Creșterea transparenței	Publicarea informațiilor de interes public și consultarea comunității	Permanent	Director	Actualizarea permanent a site-ului
Managementul contractelor	Monitorizarea contractelor și respectarea termenelor de executare	Permanent	Director, contabil	100% contracte monitorizate
Gestionarea achizițiilor	Plan annual de achiziții și respectarea legislației	Anual	Compartiment financiar	Achiziții fără observații
Monitorizarea indicatorilor instituționali	Analiza trimestrială a indicatorilor financiari și operaționali	Trimestrial	Director	Rapoarte prezentate în CA

Direcții prioritare

1, Management operational: planificare strategică, management bazat pe indicatori de performanță, digitalizarea proceselor administrative, reducerea birocrației, optimizarea comunicării interne.

2. Management administrative-financiar: utilizarea eficientă a bugetului, dezvoltarea infrastrucutrii şcolare, atragerea de finanţări externe, eficientizarea consumurilor energetice, întreţinerea patrimoniului şi modernizarea spaţiilor educaţionale.

3. Managementul conformităţii: implementarea integral a SCIM, respectarea standardelor ARACIP, conformitatea financiar-contabilă, respectarea legislaţiei educaţiei, protecţia datelor cu caracter personal, Securitate şi sănătate în muncă, managementul riscurilor, prevenirea conflictelor de interese şi promovarea integrităţii

INDICATORI DE SUCCES (KPI): execuţie bugetară de minimum 95%, atragerea cel puţin a 2 proiecte finanţate/ an, actualizarea la termen a 100% dintre procedurile operaţionale, 0 sancţiuni rezultate din controale privind neconformitatea, 100% personal instruit în domeniile SSM, PSI, GDPR şi etică.

Baza legislativă recomandată:

1.Legislaţia de bază în educaţie: Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023. Regulamentele, metodologiile, ordinele şi instrucţiunile emise de Ministerul Educaţiei şi Cercetării aplicabile în anul şcolar curent.

2. Organizarea şi managementul Colegiului Naţional "Vlaicu Vodă": Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar (ROFUIP, aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 5726/2024, cu modificările şi completările ulterioare.

3. Management financiar şi control intern: O.G. nr. 119/ 1999, republicată, O.S.G.G.nr. 600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice

4. Management financiar şi patrimoniu: Legea contabilităţii nr. 82/ 1991, republicată, Legea nr. 500/ 2002, Legea nr. 273/ 2006 priind finanţele publice locale, Legea nr. 98/ 2016 privind achiziţiile publice, dacă sunt prevăzute investiţii sau achiziţii.

5. Achiziţiile publice: Legea nr. 98/ 2016 privind achiziţiile publice, H.G.nr. 395/ 2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare

6. Resurse umane: Codul Muncii-Legea nr. 53/ 2003, republicată, legislaţia privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, contractual colectiv de muncă aplicabil în învăţământ.

7. Calitate și evaluare instituțională: Actele normative privind evaluarea externă și asigurarea calității în învățământul preuniversitar (ARACIP), Planul de dezvoltare instituțională(PDI) al colegiului, **OUG nr. 75/ 2005** privind asigurarea calității educației, aprobată prin **Legea nr. 87/ 2006, cu modificările ulterioare.**

8. Integritate și conformitate: Legea nr. 361/ 2022 privind protecția avertizorilor în interes public, Regulamentul (U.E.)2016/ 679 (GDPR) și Legea nr. 190/ 2018, Legea nr. 176/ 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor publice.

9. Securitate și sănătate: Legea nr. 319/ 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, normele privind apărarea împotriva incendiilor și situațiile de urgență.

10. Management educational: **Ordinul nr. 3934/ 2026 privind aprobarea Profilului profesional al managerului școlar**, care definește competențele și standardele profesionale ale directorilor, **Ordinul nr. 4155/ 2026** privind organizarea și desfășurarea concursuului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct.

11. Curriculum și organizarea procesului educational: Ordinul ministrului privind structura anului școlar 2026-2027, planurile-cadru în vigoare, programele școlare, evaluările naționale și bacalaureatul.

12. Protecția și securitatea elevilor: Legea nr. 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Legea nr. 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă, Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, normele privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.

13. Integritate și transparență: Legea nr. 544/ 2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, Legea nr. 52/ 2003 privind transparența decizională, Regulamentul (U.E.) 2026/ 679 –GDPR și legislația națională privind protecția datelor.

DOMENIUL 2: MANAGEMENT OPERAȚIONAL, ADMINISTRATIV-FINANCIAR ȘI CONFORMITATE

Obiectiv strategic 1

Asigurarea unui management administrativ eficient și orientat spre performanță, prin optimizarea activităților administrative și a utilizării resurselor.

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATORI DE REALIZARE
Optimizarea activității administrative	Actualizarea procedurilor de lucru; digitalizarea circuitului documentelor; monitorizarea activităților compartimentelor	Permanent	Director Director adjunct Secretar-șef Administrator patrimoniu	Reducerea timpului de procesare a documentelor; Procedure actualizate
Îmbunătățirea comunicării interne	Ședințe lunare de coordonare; utilizarea platformelor digitale	Lunar	Echipa managerială	Grad ridicat de informare și respectarea termenelor

Obiectiv strategic 2-Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare și material ale unității de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATORI DE REALIZARE
Fundamentarea realistă a bugetului	Analiza necesarului de resurse; elaborarea proiectului de buget;	Annual	Director Contabil-șef	Buget aprobat și fundamentat

Monitorizarea execuției bugetare	Analize trimestriale privind execuția bugetară;	Trimestrial	Director, Contabil-şef	Execuție bugetară în limitele aprobate
Atragerea de resurse suplimentare	Identificarea proiectelor și finanțărilor externe	Permanent	Echipa managerială	Numărul proiectelor și valoarea fondurilor
Administrarea patrimoniului	Inventariere, întreținere și modernizare	Permanent	Administrator de patrimoniu	Evidență permanentă

Obiectiv strategic 3: Asigurarea conformității cu legislația și implementarea unui sistem eficient de control managerial intern

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATORI
Respectarea legislației	Monitorizarea modificărilor legislative; actualizarea procedurilor;	Permanent	Director Comisia SCIM	Lipsa neconformităților majore
Implementarea SCIM	Revizuirea procedurilor operaționale; managementul riscurilor	Anual	Comisia SCIM	Proceduri actualizate; Registrul riscurilor revizuit
Protecția datelor și securitatea informațiilor	Respectarea GDPR; instruirea personalului;	Modular	Responsabil GDPR	Număr redus de incidente

Direcții de acțiune prioritare: eficientizarea proceselor administrative prin digitalizare, utilizarea responsabilă și transparență a fondurilor publice, dezvoltarea capacității instituționale de atragere a finanțelor externe, consolidarea sistemului de control managerial intern și management al riscurilor, respectarea standardelor de legalitate și creșterea siguranței mediului educațional.

Rezultate așteptate: administrarea eficientă și transparentă a resurselor financiare și materiale, conformitate deplină cu legislația în vigoare și cu standardele SCIM, dezvoltarea infrastructurii și îmbunătățirea condițiilor pentru desfășurarea procesului educațional, consolidarea imaginii Colegiului Național "Vlaicu Vodă" ca instituție performantă, responsabilă și orientată spre calitate.

DOMENIUL 3-MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI EVALUARE INTERNĂ

Managementul calității reprezintă o componentă esențială a managementului instituțional, având ca scop dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe performanță, responsabilitate, transparență și îmbunătățire continuă.

Scop: Asigurarea și dezvoltarea unui sistem eficient de management al calității, orientat spre creșterea performanței educaționale și instituționale.

Obiective generale: Implementarea standardelor de calitate în toate compartimentele colegiului, monitorizarea permanentă a activităților educaționale și manageriale, creșterea calității actului educațional, îmbunătățirea rezultatelor elevilor, dezvoltarea culturii organizaționale bazate pe autoevaluare și responsabilitate, creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor educației.

Obiective specifice: Actualizarea documentelor C.E.A.C., monitorizarea implementării planului managerial, evaluarea periodică a activității didactice, monitorizarea rezultatelor școlare și a progresului elevilor, analiza gradului de participare la concursuri și olimpiade, evaluarea satisfacției elevilor, părinților și profesorilor, monitorizarea activităților de formare continuă, analiza eficienței utilizării resurselor materiale și digitale, întocmirea Raportului anual de evaluare internă.

PLAN DE ACTIVITĂȚI

Activitate	Termen	Responsabil	Indicatori
Elaborarea Planului operațional CEAC	Septembrie 2026	Director, CEAC	Plan aprobat
Actualizarea procedurilor	Septembrie-octombrie 2026	CEAC	Proceduri revizuite
Monitorizarea documentelor școlare	Permanent	Director, CEAC	Fișe monitorizare

Asistențe la ore	Lunar	Director, responsabili arii curriculare	Procese-verbale
Analiza rezultatelor elevilor	Modular	CEAC	Rapoarte
Aplicarea chestionarelor de satisfacție	Noiembrie 2026 Mai 2027	CEAC	Chestionare
Monitorizarea formării continue	Permanent	Director	Certificate formare
Elaborarea Raportului anual CEAC	Iunie 2027	CEAC	Raport aprobat

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Minimum 95% promovabilitate, reducarea absenteismului, creșterea rezultatelor la Evaluarea Națională și Bacalaureat, minimum 80% grad de satisfacție al beneficiarilor, participarea tuturor cadrelor didactice la activități de formare, implementarea integralăa planului operațional CEAC, actualizarea tuturor documentelor de management al calității.

MODALITĂȚI DE MONITORIZARE: Asistențe la lecții, analiza documentelor școlare, rapoarte periodice, fișe de monitorizare, chestionare d esatisfacție, analiza rezultatelor școlare, ședințe CEAC, audit intern al documentelor.

RESURSE: Umane: director, director adjunct, membrii CEAC, cadre didactice, personal didactic auxiliar, materiale: platforme digitale, echipamente IT, documente manageriale, financiare: bugetul unității, proiecte și sponsorizări, fonduri extrabugetare.

REZULTATE AȘTEPTATE: consolidarea culturii instituționale, creșterea performanețelor instituționale, dezvoltarea profesională continuă a personalului, creșterea satisfacției beneficiarilor.

DOMENIUL 4-MANAGEMENTUL CURRICULUMULUI, AL PROCESELOR DE ÎNVĂȚARE ȘI EVALUARE, DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE

OBIECTIV STRATEGIC 2: Creșterea calității procesului instructive-educativ și a performanței elevilor

OBIECTIVE SPECIFICE: Îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională și Bacalaureat, creșterea participării la olimpiade și concursuri, reducerea decalajelor de învățare, promovarea metodelor didactice modern și a evaluării formative;

ACTIVITĂȚI: Elaborarea unui plan anual de monitorizare a rezultatelor școlare, organizarea de programe remediale și de pregătire pentru performanță, asistențe la ore și feedback constructiv pentru cadrele didactice, integrarea instrumentelor digitale și a inteligenței artificiale în procesul educational, cu respectarea normelor etice;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Promovabilitate la Bacalaureat de peste 98%, creșterea anuală a numărului de premii la competițiile școlare, reducerea absenteismului, îmbunătățirea rezultatelor la evaluările interne;

Plan anual concret de pregătire pentru Evaluarea Națională și Bacalaureat, bazat pe analiza rezultatelor, intervenții remediale și simulări periodice

Obiectiv: Creșterea promovabilității și a mediilor obținute la Evaluarea Națională și Bacalaureat prin adaptarea procesului instructive-educativ la nevoile elevilor.

Acțiuni: analiza rezultatelor obținute la examenele și simulările anilor anteriori, identificarea elevilor aflați în risc educational și elaborarea planurilor individualizate de învățare, organizarea săptămânală a programelor de pregătire suplimentară la disciplinele de examen, aplicarea de teste inițiale, evaluări periodice și simulări interne, monitorizarea progresului elevilor prin fișe de progress și întâlniri lunare cu profesorii de specialitate, implicarea părinților prin informări periodice privind evoluția elevilor, valorificarea resurselor digitale și a subiectelor elaborate conform modelelor CNEE.

Responsabili: Director, director adjunct, responsabilii ariilor curriculare, profesorii de limba și literature română, matematică și disciplinele de Bacalaureat, consilierul școlar.

Perioada: septembrie 2026-iunie 2027

Indicatori de realizare: minimum 90% participare la activitățile de pregătire, minimum 3 simulări interne pe parcursul anului școlar, planuri remediale pentru toți elevii identificați cu rezultate slabe, monitorizarea lunară a progresului;

Indicatori de rezultat: creșterea ratei de promovare la Evaluarea Națională și Bacalaureat cu minimum 5% față de anul precedent, creșterea mediei generale la examene cu minimum 0,50 puncte, reducerea cu cel puțin 30% a numărului elevilor cu medii sub 6 la simulări, creșterea numărului de elevi cu medii peste 9. Plan anual de creștere a numărului de elevi participanți la olimpiade și concursuri școlare și îmbunătățirea rezultatelor la nivel județean și național, printr-un management eficient al curriculumului și al activităților de pregătire, în concordanță cu prevederile Ministerului Educației și Cercetării privind competițiile școlare.

Obiective specifice: Identificarea elevilor cu potential de performanță la toate disciplinele, adaptarea curriculumului la nevoile elevilor capabili de performanță, dezvoltarea unui program sistematic de pregătire pentru olimpiade și concursuri, creșterea motivației elevilor și implicarea părinților.

Direcții strategice: identificarea și selecția elevilor

Activități: aplicarea unor teste inițiale de identificare a elevilor cu potential, analiza rezultatelor școlare și a participărilor anterioare, recomandări formulate d eprofesorii disciplinelor, constituirea unei baze de date cu elevii de performanță;

Responsabili: director, director adjunct, responsabilii ariilor curriculare, profesorii disciplinelor

Perioada: septembrie- octombrie 2026

Indicatori: minimum 15-20 de elevi identificați pentru fiecare arie curriculară

2. Optimizarea curriculumului: includerea activităților de performanță în planificările didactice, utilizarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (C.D.E.O.Ș.) pentru aprofundare, acolo unde este posibil, elaborarea unor programe diferențiate pentru elevii capabili de performanță, utilizarea metodelor bazate pe rezolvarea de problem și învățare prin proiect;

INDICATORI: planificări adaptate, minimum un C.D.E.O.Ș.sau modul destinat performanței;

ACTIVITĂȚI: consolidarea Centrului de Excelență la nivelul Colegiului, program săptămânal de pregătire, simulări ale etapelor județene și naționale, mentorat între profesorii cu experiență și debutanți, implicarea foștilor olimpici și absolvenților;

RESURSE: laboratoare, bibliotecă, platforme digitale, material auxiliare;

INDICATORI: minimum 2 ore/ săptămână pentru fiecare disciplină;

4. MOTIVAREA ELEVILOR:

ACTIVITĂȚI: Gala Performanței, diplome și premii, promovarea rezultatelor pe site și în social-media, acordarea titlului " Elevul lunii" pentru performanță, întâlniri cu foști olimpici, obținerea de sponsorizări în vederea premierii elevilor olimpici.

INDICATORI: creșterea interesului pentru participare;

5. PARTENERIAT CU PĂRINȚII

ACTIVITĂȚI: ședințe dedicate performanței, consilierea părinților privind susținerea elevilor, implicarea Asociației de părinți în finanțarea participării

INDICATORI: minimum două întâlniri/ an;

6. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE

ACTIVITĂȚI: schimburi de bune practice, participarea la cursuri și cercuri pedagogice, elaborarea unei baze comune de resurse, analizarea subiectelor din ultimii ani;

INDICATORI: minimum două activități metodice dedicate performanței.

7.MONITORIZARE ȘI EVALUARE

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Indicator	Situația actuală	Țintă
Număr elevi participanți	X	+30%
Calificări la etapa județeană	X	+20%
Calificări la etapa națională	X	+15%
Profesori implicați	X	100% dintre disciplinele cu competiții
Activități de pregătire	-	Minimum 2/ lună

Monitorizarea se va realiza modular prin rapoarte prezentate în Consiliul Profesoral și în Consiliul de Administrație al Colegiului.

CALENDAR ORIENTATIV

PERIOADA	ACTIVITATE
Septembrie 2026	Identificarea elevilor și constituirea grupelor
Octombrie 2026	Elaborarea programelor de pregătire
Noiembrie 2026-Februarie 2027	Pregătire intensive și simulări
Martie-Mai 2027	Participarea la etapele competițiilor
Iunie 2027	Evaluarea rezultatelor și elaborarea raportului anual

REZULTATE AȘTEPTATE: creșterea participării elevilor la olimpiade și concursuri, îmbunătățirea rezultatelor la etapele județene și naționale, consolidarea imaginii Colegiului Național "Vlaicu Vodă" ca instituție orientată spre excelență, dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe performanță și inovare curriculară, creșterea motivației elevilor și a implicării cadrelor didactice.

DOMENIUL 5-COMUNICARE, RELAȚIONARE, PARTENERIATE ȘI COLABORARE ÎN COMUNITATE

Obiectiv strategic	Activităţi	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Dezvoltarea comunicării instituţionale transparente şi eficiente	Actualizarea permanentă a site-ului și a paginilor oficiale ale Colegiului; publicarea activităților și rezultatelor elevilor, transmiterea periodică a informărilor către părinți,	Permanent	Director, director adjunct, responsabil comunicare, administrator site	Minimum 2 informări/lună, creșterea vizibilității online, feedback pozitiv din partea beneficiarilor
Consolidarea relației școală-familie	Organizarea ședințelor cu părinții, întâlniri tematici,	Lunar	Director, profesori diriginți, consilier școlar	Participarea a peste 80% dintre părinți, chestionare de satisfacție.

	sesiuni de consigliere și consultare privind dezvoltarea instituțională			
Dezvoltarea parteneriatelor educaționale	Încheierea și actualizarea protocoalelo r cu universități, instituții culturale, autorități locale, agenți economici, ONG-uri și instituții de ordine publică	Octombri e 2026 Permanen t	Director, coordinator proiecte și programme	Minimum 10 parteneriate active, activități commune desfășurate
Creșterea participării la proiecte naționale și internaționale	Elaborarea și depunerea de proiecte Erasmus+, PNRR, eTwinning și alte programe de finanțare	Permanen t	Echipa d eproiecte europene	Minimum 3 proiecte depuse; minimum un proiect aprobat
Dezvoltarea voluntariatului și implicării civice	Organizarea campaniilor de voluntariat, ecologizare, acțiuni caritabile și educație pentru cetățenie actiă	Permanen t	Coordonator SNAC, Consiliul Elevilor	Minimum 5 campanii, peste 200 de elevi implicați
Monitorizarea eficienței	Aplicarea chestionarel	Modular	Director, CEAC	Raport annual,

comunicării și a ponsolidarteneriatelor	or de satisfacție, analiza feedbackului și elaborarea raportului anual privind relațiile comunitare			măsuri de îmbunătățire implementate

Domeniul strategic: Wellbeing-ul personalului didactic și dezvoltarea unei culturi organizaționale sănătoase

Obiectiv strategic: Crearea unui climat organizațional bazat pe încredere, colaborare și respect reciproc, prin promovarea stării de bine a personalului, prevenirea burnoutului, susținerea sănătății mintale și facilitarea echilibrului dintre viața profesională și cea personală.

Obiective specifice

1. Prevenirea sindromului de burnout în rândul cadrelor didactice.
2. Promovarea sănătății mintale și a rezilienței profesionale.
3. Implementarea unui program de mentorat pentru cadrele didactice debutante.
4. Dezvoltarea unui sistem de sprijin psihologic și emoțional pentru personal.
5. Promovarea echilibrului între viața profesională și cea personală.
6. Consolidarea sentimentului de apartenență și a colaborării în echipa școlii.

Direcții de acțiune

1. Program instituțional „Profesorul contează": evaluarea anuală a nivelului de satisfacție și a riscului de burnout prin chestionare anonime, organizarea Lunii Wellbeing-ului în școală, workshopuri privind gestionarea stresului, comunicarea asertivă și inteligența emoțională, sesiuni de mindfulness și tehnici de relaxare.

2. Program de mentorat pentru profesorii debutanți: desemnarea unui mentor pentru fiecare profesor debutant, plan individual de integrare profesională, întâlniri lunare mentor–debutant, observarea reciprocă a lecțiilor și feedback constructive, comunități profesionale de învățare.

3. Sprijin psihologic: colaborare cu psihologul școlar/CJRAE, sesiuni de consiliere individuală la cerere, grupuri de suport pentru cadrele didactice, campanii de reducere a stigmatizării problemelor de sănătate mintală.

4. Prevenirea suprasolicitării: distribuirea echilibrată a responsabilităților, digitalizarea documentelor pentru reducerea birocrației, respectarea timpului personal al angajaților, planificarea eficientă a ședințelor și activităților extracurriculare.

5. Echilibrul viață profesională–viață personal: flexibilitate în organizarea activităților atunci când legislația permite, promovarea activităților recreative pentru colectiv, evenimente dedicate familiei și comunității școlare; promovarea unui climat bazat pe respect și sprijin reciproc.

6. Recunoașterea meritelor: program anual de apreciere a performanțelor, promovarea exemplelor de bună practică, valorizarea inițiativelor și inovării didactice, celebrarea reușitelor individuale și de echipă.

Parteneri: Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, CJRAE/CMBRAE, DSP, ONG-uri specializate în sănătate mintală, Universități și CCD, Asociația de părinți, Autoritatea locală

Indicatori de performanță: reducerea nivelului de stres profesional măsurat prin chestionare, minimum 80% participare la activitățile de wellbeing, 100% dintre profesorii debutanți integrați într-un program de mentorat, creșterea gradului de satisfacție profesională cu minimum 20%, reducerea absenteismului și a fluctuației personalului, minimum 4 activități anuale dedicate sănătății mintale și prevenirii burnoutului, creșterea nivelului de colaborare și coeziune în echipa școlii.

Rezultate așteptate: climat organizațional pozitiv și incluziv, profesori motivați, echilibrați și implicați, reducerea riscului de epuizare profesională, integrarea eficientă a cadrelor didactice debutante, creșterea calității actului educational, consolidarea imaginii școlii ca organizație care valorizează oamenii și dezvoltarea lor profesională și personală.

Domeniul strategic al dezvoltării instituționale și digitalizare

Perioada: Anul școlar 2026–2031

Argument: Transformarea digitală a educației impune dezvoltarea competențelor de utilizare responsabilă a inteligenței artificiale atât în rândul profesorilor, cât și al elevilor. Implementarea acestui proiect urmărește valorificarea instrumentelor AI pentru îmbunătățirea procesului de predare-

învățare-evaluare, dezvoltarea gândirii critice și promovarea integrității academice.

Scop: Crearea unui mediu educațional modern în care inteligența artificială să fie utilizată etic, responsabil și eficient pentru creșterea calității actului educațional.

Obiective specific: Formarea a minimum 80% dintre cadrele didactice în utilizarea aplicațiilor AI, dezvoltarea competențelor digitale și AI pentru elevi prin activități curriculare și extracurriculare, elaborarea unui ghid intern privind utilizarea etică a inteligenței artificiale, organizarea unei competiții interdisciplinare „AI Challenge", realizarea unui laborator virtual cu resurse și aplicații AI.

Grup țintă: Elevii colegiului, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, părinții și partenerii educaționali.

Activități: Constituirea echipei de proiect, analiza nevoilor de formare privind utilizarea AI, Workshop-uri pentru profesori, ChatGPT în educație, Microsoft Copilot, Canva AI, Gemini; instrumente AI pentru evaluare și feedback.

Ateliere pentru elevi: utilizarea responsabilă a AI, verificarea informațiilor, etica și securitatea datelor, organizarea „Săptămânii Inteligenței Artificiale", concurs interdisciplinar de proiecte realizate cu sprijinul AI, elaborarea Ghidului de bune practici privind utilizarea AI, diseminarea rezultatelor pe site-ul și rețelele sociale ale colegiului.

Resurse: Laboratoarele de informatică, platforme educaționale și aplicații AI, formatori interni și externi, fonduri din bugetul școlii și proiecte cu finanțare europeană.

Parteneri: Inspectoratul Școlar Județean, Universitatea din Pitești, Companii IT, Asociația părinților, ONG-uri din domeniul educației digitale.

Indicatori de performanță: minimum 40 de profesori formați, peste 500 de elevi participanți la activități, cel puțin 20 de lecții care utilizează AI, realizarea unui ghid institutional, organizarea unei conferințe sau a unei sesiuni de diseminare.

Rezultate așteptate: creșterea competențelor digitale ale profesorilor și elevilor, utilizarea responsabilă și etică a inteligenței artificiale, modernizarea

procesului educațional; consolidarea imaginii Colegiului Național „Vlaicu Vodă" ca instituție inovatoare.

Modalități de evaluare: chestionare de satisfacție, portofolii digitale, rapoarte de activitate, analiza indicatorilor de performanță, prezentarea rezultatelor în Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație.

Domeniul : Managementul sustenabilității

Managementul sustenabilității reprezintă un domeniu strategic al dezvoltării instituționale, având ca scop integrarea principiilor dezvoltării durabile în activitatea educațională, administrativă și comunitară a Colegiului Național „Vlaicu Vodă". Prin implementarea unor măsuri concrete, colegiul urmărește reducerea impactului asupra mediului, utilizarea eficientă a resurselor și formarea unei culturi organizaționale bazate pe responsabilitate și implicare

Obiectiv general: Dezvoltarea unei școli verzi, eficiente energetic și responsabile față de mediu, prin promovarea educației pentru dezvoltare durabilă și implementarea unor practici sustenabile în toate domeniile de activitate.

Direcții strategice:

1.Școala Verde: integrarea conceptelor de dezvoltare durabilă în activitățile curriculare și extracurriculare, organizarea de proiecte, campanii și activități dedicate protecției mediului, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din incinta colegiului, implicarea elevilor, cadrelor didactice și a comunității în acțiuni de voluntariat ecologic.

2. Reducerea consumului energetic: monitorizarea periodică a consumului de energie electrică, gaze și apă, utilizarea iluminatului eficient energetic (LED) și promovarea utilizării responsabile a echipamentelor electrice, implementarea măsurilor de economisire a energiei prin oprirea consumatorilor neutilizați și optimizarea utilizării resurselor, identificarea oportunităților de accesare a finanțărilor pentru modernizarea energetică a clădirilor.

3. Colectarea selectivă a deșeurilor: amenajarea punctelor de colectare selectivă pentru hârtie, plastic, metal și sticlă, organizarea periodică a campaniilor de reciclare și colectare a deșeurilor electrice și electronice, desfășurarea activităților de informare și educare privind economia circulară și reducerea cantității de deșeuri, colaborarea cu autoritățile locale și operatorii autorizați pentru valorificarea deșeurilor reciclabile.

4. Laboratorul Verde: dezvoltarea unui spațiu educațional dedicat experimentelor și activităților privind protecția mediului și schimbările

climatice, utilizarea tehnologiilor digitale și a echipamentelor moderne pentru monitorizarea factorilor de mediu, realizarea de activități interdisciplinare care dezvoltă competențele elevilor în domeniul sustenabilității, promovarea învățării prin proiecte și cercetare aplicată.

Raportul anual de sustenabilitate:

Colegiul Național „Vlaicu Vodă" va elabora anual un **Raport de sustenabilitate**, document integrat în Planul managerial al instituției. Raportul va evidenția: obiectivele asumate și gradul de realizare, indicatorii privind consumul de energie, apă și material, rezultatele activităților de colectare selectivă și reciclare, proiectele și parteneriatele desfășurate în domeniul dezvoltării durabile, impactul activităților asupra comunității școlare, propuneri de îmbunătățire și obiective pentru anul următor.

Indicatori de performanță: reducerea anuală a consumului de energie și apă, creșterea cantității de deșeuri colectate selectiv, numărul proiectelor și activităților dedicate educației pentru mediu, participarea elevilor și profesorilor la acțiuni de voluntariat ecologic, funcționarea și utilizarea Laboratorului Verde în activitățile didactice, publicarea anuală a Raportului de sustenabilitate și integrarea acestuia în evaluarea managementului instituțional.

Rezultate așteptate: dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre sustenabilitate, reducerea amprentei de carbon a colegiului, utilizarea eficientă a resurselor materiale și energetice, creșterea gradului de responsabilizare ecologică a elevilor și personalului, consolidarea imaginii Colegiului Național „Vlaicu Vodă" ca instituție de învățământ modernă, responsabilă și implicată în atingerea obiectivelor dezvoltării durabile.

HARTĂ A INDICATORILOR KPI (KEY PERFORMANCE INDICATORS) –DASHBOARD MANAGERIAL

Domeniu strategic	Obiectiv	KPI	Țintă anuală	Sursă de date	Frecvență
Rezultate școlare	Creșterea performanței elevilor	Promovabilitate anuală	98%	Catalog electronic SIIR	Modular
		Medie Bacalaureat	≥9,00	Rezultate Bac	Anual
		Procent note peste 8	≥70%	Catalog electronic	Modular Anual

		Premii la olimpiade și concursuri	+10% față de anul anterior	Arii curriculare	
Calitatea procesului educațional	Îmbunătățirea actului didactic	Lecții asistate finalizate Grad de utilizare TIC Participare la formare continuă	100% din plan ≥80% din lecții 100% cadre didactice	Fișe de observare Rapoarte profesori Certificate	Lunar Trimestrial Anual
Resurse umane	Dezvoltare a profesională	Profesori cu grad didactic I Participare la cursuri Grad dc satisfacție al personalului	≥ 80% ≥2 cursuri/ profesor/ an ≥85%	Dosare personale Casa Corpului Didactic Chestionare	Anual Modular Anual
Management financiar	Utilizarea eficientă a resurselor	Execuție bugetară Proiecte finanțate Valoarea fondurilor atrase	95-100% Minim 3/an +15%	Compartiment financiar Rapoarte proiecte Evidențe financiare	Lunar Anual Trimestrial
Infrasctructură	Modernizarea bazei materiale	Săli modernizate Dotări digitalizate funcționale	100% conform planului ≥95%	Inventar Compartiment IT	Modular Lunar
Siguranță și disciplină	Climat educațional	Număr incidente	≤5/an	Registru incidente	Lunar Lunar

		Absenteism Rată abandon școlar	≤3% 0%	Catalog electronic Secretariat	 Modular
Parteneriate și imagine	Consolidarea relației cu comunitatea	Parteneriate active Evenimente active Grad satisfacție părinți	≥20 ≥15/an ≥90%	Contracte Calendar activități Chestionare	Anual Modular Anual
Digitalizare	Transformare digitală	Documente gestionate electronic Utlizarea platformă educațională	≥90% ≥95% cadre didactice și elevi	Secretariat Platforme	Lunar

Strategia de marketing educațional și consolidare a brandului instituțional

Obiectiv strategic: Consolidarea imaginii Colegiului Național „Vlaicu Vodă" ca instituție de elită, inovatoare și deschisă comunității, printr-o strategie integrată de branding, comunicare și promovare.

1. Dezvoltarea brandului institutional: Definirea unei identități vizuale și a unui mesaj unitar al colegiului, bazate pe tradiție, performanță și inovație, elaborarea unui Manual de identitate vizuală (logo, culori, materiale promoționale, prezentări), consolidarea sloganului instituției care să reflecte valorile și misiunea colegiului(*Competență, Perseverență, Performanță*), promovarea poveștilor de succes ale elevilor și profesorilor ca element central al brandului.

Indicatori: creșterea gradului de recunoaștere a imaginii colegiului, materiale promoționale unitare în toate canalele de comunicare.

2. Promovarea colegiului în comunitate: Organizarea anuală a **Zilei Porților Deschise** și a unor evenimente dedicate elevilor de gimnaziu, caravana educațională în școlile gimnaziale din județ, participarea la târguri educaționale și evenimente locale, organizarea de conferințe, concursuri și activități culturale cu vizibilitate regională.

Indicatori: creșterea numărului dc candidați la admitere, creșterea numărului de participanți la evenimente.

3. Strategie de Social Media: administrarea profesionistă a paginilor de Facebook, Instagram, TikTok, YouTube și LinkedIn, calendar editorial lunar cu: rezultate la olimpiade și concursuri; proiecte Erasmus+; activități extracurriculare; prezentarea profesorilor și elevilor; podcasturi și interviuri, realizarea de materiale video și fotografii de calitate, implicarea elevilor într-o echipă de comunicare digitală ("Ambasadorii Vlaicu Vodă").

Indicatori: creștere anuală cu minimum 30% a comunității online, creșterea ratei de interacțiune și distribuire.

4. Dezvoltarea comunității Alumn: Înființarea oficială a **Comunității Alumni Vlaicu Vodă**, crearea unei baze de date cu absolvenți, organizarea anuală a **Galei Alumni**, invitarea foștilor absolvenți ca mentori și speaker, dezvoltarea unui program de mentorat pentru elevi.

Indicatori: minimum 100 membri Alumni înregistrați în primul an, organizarea anuală a minimum două evenimente Alumni.

5. Relația cu presa și comunicarea publică: elaborarea unui plan anual de comunicare, comunicate de presă pentru fiecare rezultat important, organizarea periodică a conferințelor de presă, dezvoltarea relațiilor permanente cu presa locală și regional, crearea unui kit media al colegiului.

Indicatori: minimum 20 de apariții media annual, creșterea vizibilității instituției în presa locală și națională.

6. Promovarea performanței

Performanța va deveni principalul instrument de promovare a imaginii colegiului prin: prezentarea rezultatelor la Evaluarea Națională și Bacalaureat, promovarea elevilor olimpici și a profesorilor coordonatori, realizarea unei rubrici permanente „Excelența Vlaicu Vodă" pe site și în social media, publicarea unui Raport anual al performanței, realizarea unor videoclipuri inspiraționale despre parcursul elevilor.

7. Parteneriate strategice: Universități din România și din străinătate, mediul economic, autorități publice, ONG-uri, instituții culturale, ambasade și institute culturale.

Obiectiv: diversificarea oportunităților educaționale și creșterea prestigiului colegiului.

Rezultate urmărite până la finalul mandatului: consolidarea poziției Colegiului Național „Vlaicu Vodă" ca reper al excelenței educaționale la nivel regional și național, creșterea atractivității colegiului pentru absolvenții de gimnaziu, dezvoltarea unei comunități active de elevi, profesori, părinți și absolvenți, dublarea vizibilității în mediul online și în mass-media, promovarea unei culturi organizaționale bazate pe performanță, colaborare și inovare, transformarea colegiului într-un model de bune practici în comunicarea instituțională și marketingul educațional

CONCLUZII

Colegiul Național " Vlaicu Vodă" dispune de resurse umane și materiale care permit consolidarea statutului de instituție de învățământ performantă, însă atingerea unui nivel superior de excelență presupune dezvoltarea continuă a calității procesului instructiv-educativ și adaptarea la schimbărilor curriculare și tehnologice.

Rezultatele școlare și participarea elevilor la examen și concursuri constituie un fundament solid pentru dezvoltarea instituțională, fiind necesară extinderea programelor dedicate performanței, precum și a măsurilor de sprijin pentru elevii aflați în risc educational, în vederea asigurării echității și incluziunii. Dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic reprezintă o condiție esențială pentru creșterea calității educației, prin promovarea metodelor moderne de predare, evaluare centrată pe competențe, utilizarea tehnologiilor digitale și integrarea inteligenței artificiale în procesul educational, în mod responsabil. Consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitatea locală va contribui la creșterea gradului de implicare a tuturor actorilor educaționali și la dezvoltarea unui climat bazat pe colaborare, responsabilitate și respect reciproc. Managementul institutional trebuie să fie orientat spre transparență, eficiență și utilizarea optima a resurselor, prin dezvoltarea unei culture organizaționale bazate pe performanță, responsabilitate și îmbunătățire continuă.

Accesarea proiectelor cu finanțare europeană și națională reprezintă o oportunitate strategică pentru modernizarea bazei materiale, dezvoltarea competențelor digitale și internaționalizarea activităților educaționale. Promovarea stării de bine, a siguranței și a sănătății emoționale a elevilor și personalului va constitui o prioritate permanent, prin implementarea unor măsuri de prevenire a violenței, combaterea discriminării și dezvoltarea serviciilor de consiliere psihopedagogică.

În anul 2026-2027, managementul Colegiului Național " Vlaicu Vodă" va urmări dezvoltarea unei școli moderne, inclusive și inovatoare, capabile să formeze absolvenți competenți, responsabili și adaptați cerințelor societății bazate pe cunoaștere, în concordanță cu direcțiile actuale ale reformei educaționale.

Îmi asum responsabilitatea de a conduce Colegiul Național " Vlaicu Vodă" printr-un leadership bazat pe profesionalism, dialog și responsabilitate, valorificând experiența managerială acumulată și promovând o cultură organizațională orientate spre excelență, inovare și dezvoltare durabilă. Obiectivul fundamental al mandatului este consolidarea poziției Colegiului Național " Vlaicu Vodă" ca instituție de referință în învățământul românesc, prin asigurarea unui act educational de calitate, dezvoltarea resurselor umane, modernizarea infrastructurii și întărirea parteneriatului cu întreaga comunitate educațională.