MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
COLEGIUL NAŢIONAL VLAICU VODĂ
Municipiul Curtea de Argeş,
Strada Negru Vodă nr. 131, Judeţul Argeş, cod 115300
Telefon:0248 721553 / Fax: 0248 721389;
E-mail: secretariat_vlaicu_voda@yahoo.com

NR. 2937/ 15.09.2026

COD DE ETICĂ
ANUL ŞCOLAR 2026-2027

ELABORAT DE COMISIA DE ETICĂ

AVIZAT DE CONSILIUL PROFESORAL : 21.09.2026

APROBAT DE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE:

HOTĂRÂREA NR. 19-10

NOTĂ PRIVIND TEMEIUL ȘI ACTUALIZAREA DOCUMENTULUI

Prezentul Cod este elaborat pentru anul școlar 2026–2027 și se aplică împreună cu legislația educației, actele normative privind etica profesională, regulamentele-cadru și regulamentele interne ale unității. La data aprobării și ori de câte ori apar modificări legislative, conducerea colegiului va verifica și, după caz, va actualiza prevederile prezentului document.

În forma disponibilă la redactare, ROFUIP aplicabil este cel aprobat prin O.M. nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare. Ministerul Educației indică pe pagina oficială actualizarea ROFUIP la 05.09.2025. Pentru anul 2026–2027 se va utiliza forma legislativă în vigoare la data aprobării.

Statutul elevului aprobat prin O.M. nr. 5.707/2024 și celelalte acte normative incidente se aplică în forma în vigoare la data producerii faptelor și la data soluționării acestora.

CUPRINS

- I. Dispoziții generale
- II. Scopul și obiectivele Codului
- III. Valori și principii etice
- IV. Norme de conduită pentru personalul unității
- V. Relația personal–elev
- VI. Drepturile și responsabilitățile elevilor
- VII. Relația cu părinții/reprezentanții legali
- VIII. Integritate academică și evaluare
- IX. Tehnologia, mediul online și inteligența artificială
- X. Egalitate de șanse, nediscriminare, bullying și hărțuire
- XI. Confidențialitate, date personale și imagine
- XII. Conflicte de interese, cadouri și avantaje
- XIII. Sesizarea și analiza încălcărilor
- XIV. Măsuri și consecințe
- XV. Responsabilități instituționale
- XVI. Dispoziții finale
- Anexa 1 – Declarație de asumare
- Anexa 2 – Model orientativ de sesizare
- Anexa 3 – Fișă de analiză etică

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Cod de etică, denumit în continuare Codul, stabilește standardele de conduită și valorile comune care stau la baza activității educaționale și administrative din Colegiul Național „Vlaicu Vodă".

Art. 2. Codul urmărește protejarea demnității, siguranței și interesului superior al elevului, precum și promovarea integrității și a responsabilității profesionale.

Art. 3. Prevederile Codului se aplică, potrivit competențelor și statutului fiecăruia, personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ, elevilor, părinților/reprezentanților legali și persoanelor care participă la activitățile colegiului.

Art. 4. Nicio prevedere a prezentului Cod nu poate fi interpretată ca limitând drepturile și libertățile recunoscute de lege sau ca instituind sancțiuni diferite de cele prevăzute de legislația aplicabilă.

II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE CODULUI

Art. 5. Codul are ca scop consolidarea unui climat școlar bazat pe respect, siguranță, echitate, profesionalism, dialog și încredere.

Art. 6. Obiectivele principale sunt:

- prevenirea comportamentelor abuzive, discriminatorii sau umilitoare;
- asigurarea unui tratament echitabil pentru toți elevii și angajații;
- promovarea integrității academice și profesionale;
- încurajarea raportării responsabile a faptelor grave;
- protejarea informațiilor confidențiale și a datelor personale;
- dezvoltarea unei culturi instituționale bazate pe responsabilitate și colaborare;
- promovarea utilizării etice a tehnologiei și a inteligenței artificiale.

III. VALORI ȘI PRINCIPII ETICE

Art. 7. Activitatea colegiului se întemeiază pe următoarele principii:

- respectarea demnității umane;
- interesul superior al copilului și al elevului;
- legalitatea și responsabilitatea;
- integritatea și onestitatea;
- imparțialitatea și obiectivitatea;
- egalitatea de șanse și nediscriminarea;

- transparența și dialogul;
- profesionalismul și competența;
- confidențialitatea;
- responsabilitatea față de comunitate;
- respectarea pluralismului și a libertății de opinie, în limitele legii.

IV. NORME DE CONDUITĂ PENTRU PERSONALUL UNITĂȚII

1. Conduita profesională

- respectarea programului și a atribuțiilor de serviciu;
- pregătirea corespunzătoare a activităților;
- comunicarea civilizată și profesională;
- evitarea favoritismului și a tratamentului preferențial;
- utilizarea responsabilă a resurselor instituției;
- respectarea procedurilor interne și a hotărârilor organelor de conducere.

2. Evaluarea și relația educațională

- criterii de evaluare clare, relevante și cunoscute elevilor;
- feedback constructiv și respectuos;
- interzicerea umilirii publice sau a etichetării elevilor;
- sprijinirea elevilor aflați în dificultate, în limitele competențelor profesionale;
- păstrarea unei distanțe profesionale adecvate și evitarea situațiilor susceptibile de conflict de interese.

3. Comportamente incompatibile

- violența fizică sau verbală;
- hărțuirea, intimidarea și amenințarea;
- discriminarea;
- condiționarea nelegală a activității educaționale de bani, bunuri sau favoruri;

- dezvăluirea neautorizată a informațiilor confidențiale;
- falsificarea documentelor sau a evidențelor școlare.

V. RELAȚIA PERSONAL–ELEV

Art. 8. Relația educațională trebuie să fie una profesională, predictibilă și orientată spre dezvoltarea elevului.

- profesorul tratează elevii cu respect și fără discriminare;
- elevul are dreptul să pună întrebări și să își exprime opinia în mod civilizat;
- corectarea comportamentului se face proporțional și educativ;
- orice suspiciune de abuz sau violență este gestionată conform procedurilor și legii;
- comunicarea electronică se limitează la contexte și canale adecvate activității școlare.

VI. DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ELEVILOR

Art. 9. Elevii beneficiază de drepturile prevăzute de legislația educației și de regulamentele aplicabile.

Art. 10. Elevii au, între altele, responsabilitatea de a:

- respecta persoanele, bunurile și regulile colegiului;
- participa cu bună-credință la activități;
- nu utiliza violența, amenințarea, bullyingul sau discriminarea;
- respecta integritatea lucrărilor și evaluărilor;
- nu distribui fără drept imagini, înregistrări sau date personale ale altor persoane;
- raporta în mod responsabil situațiile de abuz, violență sau pericol.

VII. RELAȚIA CU PĂRINȚII/REPREZENTANȚII LEGALI

Art. 11. Comunicarea dintre școală și familie se realizează cu respect, profesionalism și orientare către interesul elevului.

- informarea se face clar, factual și fără etichetări;
- disputele se soluționează prin dialog și prin utilizarea căilor instituționale;
- nu se publică informații confidențiale despre elevi sau familii;
- întâlnirile și comunicările se desfășoară în condiții care protejează demnitatea tuturor participanților.

VIII. INTEGRITATE ACADEMICĂ ȘI EVALUARE

Art. 12. Sunt considerate conduite incompatibile cu integritatea academică: copiatul, transmiterea răspunsurilor, falsificarea rezultatelor, plagiatul, prezentarea muncii altei persoane drept proprie și orice altă formă de fraudă academică.

Art. 13. Cadrele didactice au obligația de a aplica metode de evaluare obiective și de a respecta regulile specifice fiecărui tip de evaluare.

Art. 14. Elevii sunt încurajați să citeze sursele și să distingă contribuția proprie de informațiile preluate din alte surse.

IX. TEHNOLOGIA, MEDIUL ONLINE ȘI INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ

Art. 15. Utilizarea tehnologiei trebuie să respecte siguranța, demnitatea, proprietatea intelectuală și viața privată.

- nu se filmează sau fotografiază persoane fără respectarea condițiilor legale și a regulilor instituției;
- nu se distribuie conținut ofensator, fals, defăimător sau obținut prin încălcarea vieții private;
- conturile și parolele sunt protejate;

- instrumentele de inteligență artificială pot fi utilizate în scop educațional, conform cerințelor profesorului;
- un produs generat cu IA nu va fi prezentat ca muncă personală atunci când cerința presupune realizare individuală;
- cadrele didactice vor evita introducerea în instrumente IA publice a datelor personale sau confidențiale ale elevilor.

X. EGALITATE DE ȘANSE, NEDISCRIMINARE, BULLYING ȘI HĂRȚUIRE

Art. 16. Colegiul nu tolerează discriminarea directă sau indirectă, bullyingul, cyberbullyingul, hărțuirea, intimidarea, violența, discursul de ură sau represaliile.

Art. 17. Orice persoană care observă o situație gravă este încurajată să o semnaleze unui adult responsabil, conducerii sau structurii competente.

Art. 18. Persoana care sesizează cu bună-credință o faptă nu trebuie supusă represaliilor. Sesizările vădit abuzive sau formulate cu rea-credință pot fi analizate separat, cu respectarea legii.

XI. CONFIDENȚIALITATE, DATE PERSONALE ȘI IMAGINE

Art. 19. Datele personale și informațiile privind situația școlară, familială sau medicală a elevilor sunt tratate numai de persoanele autorizate și numai în scopurile permise de lege.

Art. 20. Publicarea fotografiilor, filmărilor sau altor materiale care permit identificarea persoanelor se face cu respectarea legislației aplicabile și a regulilor interne privind protecția datelor și dreptul la imagine.

XII. CONFLICTE DE INTERESE, CADOURI ȘI AVANTAJE

Art. 21. Personalul are obligația de a evita situațiile în care interesele personale, familiale sau financiare pot influența sau pot crea aparența că influențează deciziile profesionale.

Art. 22. Nu se solicită și nu se acceptă avantaje necuvenite în legătură cu activitatea profesională. Cadourile și beneficiile se gestionează potrivit legii și regulilor instituției.

XIII. SESIZAREA ȘI ANALIZA ÎNCĂLCĂRILOR

Art. 23. Sesizarea poate fi adresată conducerii colegiului, persoanei/comisiei competente sau altui organism prevăzut de legislația aplicabilă.

Art. 24. Sesizarea poate fi scrisă și trebuie să descrie, pe cât posibil, faptele, data/perioada, persoanele implicate și mijloacele de probă disponibile.

Art. 25. Analiza se realizează cu respectarea legalității, imparțialității, confidențialității, dreptului la apărare și prezumției de bună-credință până la stabilirea faptelor.

Art. 26. În cazul situațiilor care pot constitui infracțiuni sau forme grave de violență/abuz, se urmează procedurile legale de sesizare a autorităților competente, fără a împiedica măsurile de protecție necesare în școală.

XIV. MĂSURI ȘI CONSECINȚE

Art. 27. În funcție de natura și gravitatea faptelor, pot fi dispuse, după caz, măsuri educative, de remediere, de protecție, administrative sau disciplinare, exclusiv în condițiile legii.

Art. 28. Măsurile se stabilesc proporțional cu fapta, cu luarea în considerare a circumstanțelor, a consecințelor și a eventualelor măsuri de prevenire a repetării.

Art. 29. Prezentul Cod nu înlocuiește procedurile disciplinare sau procedurile privind managementul cazurilor de violență.

XV. RESPONSABILITĂȚI INSTITUȚIONALE

Art. 30. Conducerea colegiului are responsabilitatea de a promova Codul, de a asigura informarea comunității școlare și de a dispune măsurile necesare pentru prevenirea încălcărilor.

Art. 31. Structurile/comisiile cu atribuții în domeniul eticii, prevenirii violenței, prevenirii discriminării sau protecției datelor își exercită atribuțiile potrivit actelor normative și procedurilor interne.

Art. 32. Codul este adus la cunoștința personalului, elevilor și părinților/reprezentanților legali prin mijloacele oficiale ale colegiului.

XVI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Prezentul Cod intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de administrație pentru anul școlar 2026–2027.

Art. 34. Prevederile Codului se interpretează în concordanță cu legislația în vigoare. În cazul modificării actelor normative, dispozițiile legale prevalează.

Art. 35. Codul se revizuiește ori de câte ori este necesar și cel puțin atunci când apar modificări legislative relevante sau situații instituționale care impun actualizarea sa.

ANEXA 1 – DECLARAȚIE DE ASUMARE

Subsemnatul/Subsemnata,

_____, având calitatea de _____, declar că am luat cunoștință de Codul de etică al Colegiului Național „Vlaicu Vodă” pentru anul școlar 2026–2027 și mă angajez să respect prevederile acestuia și legislația aplicabilă.

Data: _____ Semnătura:

_____

ANEXA 2 – MODEL ORIENTATIV DE SESIZARE

Nume și prenume petent (opțional, dacă sesizarea poate fi anonimă potrivit procedurii): _____

Calitatea: _____

Date de contact: _____

Data/perioada faptelor: _____

Persoane implicate: _____

Descrierea faptelor:

_____

_____

_____

_____

Dovezi/documente disponibile:

_____

Solicitarea/măsura considerată necesară:

_____

Data: _____ Semnătura:

_____

3 – FIȘĂ ORIENTATIVĂ DE ANALIZĂ ETICĂ

Element	Date/constatări
Număr sesizare	
Data înregistrării	
Faptele sesizate	
Persoane implicate	
Documente/probe analizate	
Punctele de vedere ale persoanelor implicate	
Prevederi etice/regulamentare relevante	
Constatări	
Măsuri propuse/dispuse	
Responsabil și termen	
Data închiderii cazului	

BIBLIOGRAFIE NORMATIVĂ ORIENTATIVĂ

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 – Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 5.707/2024 – Statutul elevului;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.831/2018 – Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- actele normative în vigoare privind prevenirea și combaterea violenței, discriminării și hărțuirii în mediul școlar;
- legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal și dreptul la imagine.