



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
COLEGIUL NAȚIONAL "VLAICU VODĂ"

Str. Negru Voda nr.131, Mun.Curtea de Arges, jud. Arges  
Cod postal:115300, Tel./Fax.:0248721553/0248721389  
e-mail:secretariat\_vlaicu\_voda@yahoo.com  
www.cn-vlaicuvoda.ro

Nr. 2945 / 12.09.2024  
Aprobat în CP din 12.09.2024  
Avizat în CA din 12.09.2024.

## Program de dezvoltare a sistemului de control managerial 2024-2025

Obiectiv	Măsuri și acțiuni	Responsabilități	Resurse	Termen	Indicatori de performanță	Observații
I.1. Asigurarea educatiei pentru toti in concordanță cu cerintele țărilor europene.	a. Asigurarea prezenței tuturor elevilor la cursuri; - consemnarea corectă a absențelor și motivarea acestora în termen, conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a R..I.; - stabilirea legăturii cu părinții pentru asigurarea prezenței elevilor la cursuri.	Directorii  Profesorii diriginți	Elevi  Părinți	Permanent	Număr redus de absențe ≤4 asistențe / săptămână	

	<p>b. Monitorizarea și evaluarea prin asistențe la ore a aplicării Curriculum-ului Național, avându-se în vedere formarea competențelor de bază;</p> <p>- cadrele didactice vor fi antrenate să aplice metode creative în activitățile instructiv-educative, specifice fiecărei discipline de studiu;</p> <p>- se vor efectua asistențe și interasistențe care vor fi valorificate în ședințele de catedră și ale Consiliului profesoral.</p>	Directorii Șefii de catedră	Profesori Elevi	Permanent  Conform graficului	Existența fișelor de interasistențe	
	<p>c. Promovarea sistematică a unor metode și tehnici moderne de studiu interactive, precum și practicarea de modele și stiluri eficiente de “a învăța cum să înveți”, de “a învăța pentru a ști să faci” și “a învăța permanent”.</p>	Întregul colectiv didactic	Elevi	Permanent	Elevii au capacități și deprinderi specifice muncii intelectuale	
	<p>d. Monitorizarea desfășurării actului instructiv – educativ conform legislației în vigoare (respectarea duratei orei, a pauzei, realizarea orarului conform normelor psiho-pedagogice, respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, a Regulamentului de ordine interioară)</p>	Directorii Șefii de catedră	Întregul colectiv didactic	Permanent	Respectarea programului	
<b>I.2. Dezvoltarea accesului la informație și informatizare</b>	<p>a. Implementarea programului de informatizare a învățământului; asigurarea accesului la internet în liceu.</p>	Directorii Profesorii de informatică	Elevi Profesori	Permanent	Respectarea orarului laboratorului de informatică și pe discipline.	

	b. Asigurarea pregătirii profesorilor pentru utilizarea calculatorului și a soft-urilor educaționale – participarea la cursuri de inițiere în utilizarea calculatoarelor;	Profesorii de informatică		Permanent	Obținerea certificatului/adeverinței de parcurgere a stagiului de perfecționare de către minimum 20 profesori	Cursurile se vor organiza în colaborare cu CCD
	c. Utilizarea eficientă a calculatorului, utilizarea și elaborarea soft-urilor educaționale în activitățile cu elevii.	Profesorii: de informatică,	Elevi	Conform planificării activităților de catedră	Realizarea orelor în laboratoarele de informatică conform graficului	Captează atenția și facilitează înțelegerea conținuturilor
	d. Dezvoltarea informaticii de gestiune în administrația colegiului	Directorii Contabilul șef Informatician Secretariatul		Permanent	Realizarea bazei de date a colegiului	
<b>I.3. Diversificarea formelor de pregătire școlară în raport cu vârsta și nevoile existente de calificare</b>	a. Îmbunătățirea învățării limbilor străine.	Profesorii de limbi străine	Elevi	Permanent	Dezvoltarea capacității de comunicare într-o limbă străină	
	b. Aplicarea unor metode și forme moderne de evaluare școlară și de dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi.	Întregul colectiv didactic	Elevi	Lunar	Notare ritmică Portofolii	

<p><b>I.4. Dezvoltarea accesului la programe nationale si internationale</b></p>	<p>a.Cooperarea cu scolile din judet si din tara in scopul realizarii unui permanent schimb de experienta care sa determine optimizarea actului educational.</p> <p>b.Participarea si proiectarea unor activitati extrascolare si extracurriculare in parteneriat cu autoritatile locale,institutiile de cultura din localitate.</p> <p>c.Promovarea unor proiecte de colaborare cu autoritatile locale ,in cadrul carora elevii sa-si dezvolte simtul civic.</p> <p>d.Implicarea colegiului în parteneriat cu școli din EUROPA in vederea familiarizarii elevilor și profesorilor cu statutul de cetățean european prin conștientizarea specificului național dar și a similitudinilor de ordin cultural și spiritual</p>	<p>Resp. cu proiecte prof.Ileana Popescu, consilier educativ Gratiela Cavescu</p>	<p>Elevi Profesori</p>	<p>Permanet</p>	<p>Nr. de parteneriate</p>	
--	--	---	------------------------	-----------------	----------------------------	--

<b>II.1. Realizarea unui cadru național privind asigurarea calității</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale ale tuturor cadrelor; didactice, predate la conducerea colegiului;</li> <li>- întocmirea planificărilor la dirigenție;</li> <li>- planurile de activitate ale comisiilor metodice;</li> <li>- întocmirea tabelelor nominale cu elevii participanți la concursurile școlare pe baza sondării de opinie a acestora;</li> <li>- întocmirea planului de activități al consiliului de administrație;</li> <li>- stabilirea tematicii consiliilor profesorale;</li> <li>- completarea corectă a tuturor documentelor școlare conform; instrucțiunilor (cataloge, foi matricole, carnete de elev, etc.);</li> <li>- se va urmări prin sondaj ca toate cadrele didactice să efectueze planuri de lecție dezvoltate (debutanții) și schițe de plan de lecție (ceilați profesori).</li> </ul>	<p>Cadrele didactice Consilier educativ dirigenții</p> <p>Directorii</p> <p>Directorii</p> <p>Cadrele didactice Dirigenții Secretariatul</p> <p>Directorii</p>	<p>Profesori Elevi</p>	<p>30.09.2024</p> <p>30.09.2024</p> <p>30.09.2024</p> <p>31.10.2024</p> <p>31.10.2024</p> <p>01.10.2024</p> <p>10.10.2024</p> <p>Permanent</p>	<p>Planificări semestriale și anuale pentru toate disciplinele predate la termen</p> <p>Dosarele comisiilor metodice reactualizate la timp</p> <p>Tabele nominale pe discipline</p> <p>Plan CA</p> <p>Plan CP</p> <p>37 cataloage, Existența planurilor de lecții sau a schițelor de plan (proiectarea unitatilor de invatare)</p>	
<b>II.2. Adecvarea sistemului educațional la nevoile pieței, forței de muncă la nivel naționale, europene.</b>	<p>a. Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și ale intereselor părinților acestora;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea ocupațiilor și calificărilor nou apărute, evaluarea cererii de pregătire profesională în raport cu dezvoltarea pieței muncii la nivel local / județean / regional / național;</li> </ul>	<p>Directorii Psihopedagogul, dirigenții</p>	<p>Elevi Părinți</p>	<p>Decembrie 2024</p> <p>Decembrie 2024</p>	<p>Aplicarea fișelor de opțiuni la toate clasele.</p> <p>Prezentarea ocupațiilor și calificărilor din jud.Arges</p>	

	<p>b. Fundamentarea planului de școlarizare pentru continuarea studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu (ciclul superior al colegiului).</p> <p>- fundamentarea planului de școlarizare pentru clasele a IX-a și cls.pregatitoare.</p>	Directorii Diriginții	Elevi	<p>Ianuarie 2025</p> <p>Ianuarie 2025</p>	<p>Propunerea și realizarea planului de școlarizare pentru clasa a IX-a</p> <p>Realizarea planului de școlarizare la clasele a IX-a și cls.pregatitoare</p>	
<b>II.3. Asigurarea calității serviciilor de orientare școlară și consiliere consiliere .</b>	<p>a. Furnizarea serviciilor de orientare școlară și profesională realizată prin cabinetul de asistență psiho-pedagogică a colegiului;</p> <p>- lectorate cu părinții.</p>	Psihopedagogul Consilierul educativ Dirigintii claselor VIII,X,XII	Elevi Părinți	Permanent	<p>6 ședințe</p> <p>3 ședințe</p>	
	<p>b. Formarea diriginților pentru a asigura servicii de orientare școlară și de consiliere pentru elevi.</p>	Psihopedagogul Consilierul educativ	Colectiv didactic	Permanent	Realizarea acțiunii de formare în timp util	Actiune a se va realiza in colaborare cu CCD
	<p>c. Colaborarea colegiului cu furnizorii de servicii de consiliere și orientare;</p> <p>- colaborarea diriginților cu psihopedagogul și cu centrul de asistență psihopedagogică (clasele a VIII-a și a XII-a).</p>	Directorii Consilierul educativ Diriginții claselor a VIII - a și a XII-a	Elevi	Permanent	Activități cu psihologul scolii	

<b>II.4. Proiectarea unui sistem modern de evaluare a cunoștințelor și competențelor în vederea creșterii obiectivității evaluării.</b>	a. Monitorizarea calității actului instructiv-educativ și a respectării legislației referitoare la învățământul preuniversitar; -informarea cadrelor didactice cu noutățile apărute în legislația școlară.	Directorii	Cadre didactice Elevi	Permanent	Respectarea legislației	
	b. Verificarea periodică a formării competențelor de bază (abilități de comunicare, scriere, calcul matematic etc.); - se vor elabora teste unice de evaluare la început de semestru și pe parcurs; - se vor urmări: evaluarea corectă a cunoștințelor elevilor și sporirea preocupărilor pentru creșterea permanentă a nivelului de pregătire a acestora, cu respectarea integrală a normelor docimologice; - elaborarea unor standarde proprii care să reflecte specificul școlii, ținând cont de standardele naționale.	Directorii Șefii ariilor curriculare.	Elevi	Conform graficelor de la activitățile de catedră	Teste, notare ritmică, forme de evaluare alternativă	

	<p>c. Diversificarea și adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare, în mod special a acelor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă, capacitatea de răspuns la solicitări reale, la situații concrete;</p> <p>- antrenarea tinerilor profesori în identificarea noilor metode și tehnici de evaluare care să stimuleze creativitate, inventivitatea elevilor.</p>	<p>Directorii Cadrele didactice</p>	<p>Elevi</p>	<p>Permanent</p>	<p>Aplicarea formelor de evaluare alternativă</p>	
	<p>d. Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între elevi, profesori și părinți, urmărindu-se în mod constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea profesorilor și elevilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate;</p> <p>- semestrial vor avea loc ședințe cu părinții, cu care ocazie se va urmări și implicarea mai mare a familiei în realizarea pregătirii și educării elevilor.</p>	<p>Directorii Cadrele didactice Diriginții</p>	<p>Elevi Părinți Profesori</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conform planurilor operaționale ale catedrelor</p>	
	<p>e. Utilizarea calculatorului în procesul de evaluare a elevilor și de comunicare a rezultatelor evaluării.</p>	<p>Profesorii</p>	<p>Elevi</p>	<p>Permanent</p>		
	<p>f. Valorificarea informațiilor conținute de rapoartele comisiilor metodice în cadrul consiliilor profesoriale.</p>	<p>Directorii Șefii de catedră</p>	<p>Profesori</p>	<p>Conform graficului</p>	<p>Realizarea temelor propuse</p>	
	<p>g. Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor naționale pentru diferite discipline, ani școlari, niveluri și discipline de învățământ.</p>	<p>Directorul adjunct Diriginții claselor a XII-a, Informatician: Vasile Mihai</p>	<p>Profesori</p>	<p>31 oct 2024</p>		



<b>II.5.Organizarea si administrarea olimpiadelor, concursurilor examenelor lor naționale.</b>	a. Identificarea tinerilor capabili de performanță și pregătirea acestora în vederea susținerii concursurilor școlare; - întocmirea graficului de pregătire suplimentară. - sustinerea activitatilor Centrului de Excelenta	Cadrele didactice Profesorii Psihologul scoli	Elevi Profesori	Permanent	Rezultatele la concursurile și olimpiadele școlare	
	b. Măsuri compensatorii pentru personalul didactic care desfășoară activități cu tinerii capabili de performanță; - premierea profesorilor ai căror elevi obțin rezultate la concursurile și olimpiadele școlare.	Directorii Contabilul șef		Permanent	Rezultatele la concursurile și olimpiadele școlare Premii	
	c..Stimularea si punerea in valoare a elevilor si tinerilor capabili de performanta.					
	d.Sprijinirea si / sau crearea de parteneriate care sa sprijine programul de instruire destinat elevilor capabili de performanta	C.A. Directorii				
<b>III.1. Aplicarea sistemului de evaluare a calității instituțiilor de învățământ în sprijinul masurilor descentralizare. Asigurarea calității serviciilor educaționale prin dezvoltare instituționala.</b>	a. Elaborarea proiectelor de activitate managerială și a planurilor operaționale anuale și semestriale.	Directorii		01 .10. 2024	Plan managerial anual Plan operațional pe sem. I	
	b. Elaborarea proiectului de buget la nivelul unității de învățământ.	Directorii Contabilul șef		Octombrie 2024	Buget	

	<p>c. Cunoașterea și aplicarea legislației școlare (index legislativ);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prelucrarea și revizuirea în conformitate cu legislația în vigoare a Regulamentului intern;</li> <li>- constituirea unui punct de documentare legislativ în care să se regăsească întregul set de acte normative în baza cărora este organizat și desfășurat în România învățământul preuniversitar;</li> <li>- prelucrarea cu întregul personal al unității a tuturor actelor normative specifice școlii.</li> </ul>	<p>Directorii prof. Cavescu Gratiela., Bibliotecarul Secretariatul</p>	<p>Elevi Profesori</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>1 decembrie 2023</p>	<p>Regulamentul de ordine interioară</p> <p>Punct de documentare la bibliotecă și cancelarie 2 activități</p>	
<b>III.2. Creșterea autonomiei unităților de învățământ.</b>	<p>a. Asigurarea încadrării unității de învățământ cu personal didactic calificat conform metodologiei și legislației în vigoare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic.</li> </ul>	<p>Directorii Secretarul șef</p>	<p>Profesori</p>	<p>Conform graficului de mobilitate a personalului didactic</p>	<p>Realizarea încadrării cu personal didactic calificat;</p> <p>Încheierea contractelor cu profesorii noi;</p>	
	<p>b. Alcătuirea unei baze de date operaționale relevante pentru evidența dinamicii resurselor umane;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– se va verifica respectarea sarcinilor de serviciu pentru tot personalul colegiului conform fișelor postului.</li> </ul>	<p>Directorii Secretarul șef Informatician Directorii</p>	<p>Profesori</p>	<p>Evaluări / modul și anuale</p>	<p>Fișele postului pentru tot personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic</p>	
	<p>d. Acumularea și utilizarea resurselor financiare în contextul noilor metodologii de finanțare a unităților de învățământ.</p>	<p>Directorii Contabilul șef</p>	<p>Buget Venituri proprii Sponsorizări</p>	<p>Permanent</p>	<p>Asigurarea unui mediu ambiental propice desfășurării actului didactic</p>	

<b>IV.1. Ameliorarea sistemului de formare continuă a personalului didactic și a managerilor din școli.</b>	a. Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic din liceu (inspecții, examene de titularizare și grade didactice) - formarea abilităților de prospectare corectă a ariilor de interes ale elevilor; - formarea cadrelor capabile să predea opționale.	Directorii Prof. Bădiță Cătălina  Consiliul pentru curriculum	Profesori	Semestrul I	Înscrierea la cursurile de perfecționare organizate de CCD a profesorilor debutanți și a celor înscriși la grade didactice	
	b. Asigurarea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodico-științifice și psiho-pedagogice realizate la nivelul catedrelor și a cercurilor pedagogice	Directorii Responsabilii de catedre Responsabilii de cerc pedagogic	Profesori	Cercuri pedagogice - conform programării ISJ	Realizarea activităților demonstrative și teoretice propuse de catedrele implicate	
	c. Consolidarea parteneriatului între învățământul superior și cel preuniversitar în formarea inițială pentru cariera didactică prin care să se asigure adecvarea la finalitățile învățământului preuniversitar, a conținuturilor și metodelor formării universitare	Mentorii	Elevi Studenti	Semestrul I	Activități în colaborare cu universitatea din județ pe diverse discipline/la nivel național	
	d. Asigurarea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodico-științifice și psiho-pedagogice realizate la nivelul unității de învățământ	Prof.Bădiță Cătălina  Șefii de catedră	Profesori	Permanent	Conform planurilor manageriale ale comisiilor metodice	
	e. Organizarea și monitorizarea activităților metodice și psiho-pedagogice la nivelul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice pe discipline	Directorii Șefii de catedră	Profesori	Permanent	Participarea la o activitate pe lună / comisie metodică și un cerc / semestru	
	f. Monitorizarea activității profesorilor debutanți și orientarea acestora la cursurile de abilitare curriculară pe discipline	Directorii Șefii de catedră	Profesori	Permanent	Participare la cursurile de formare de la CCD	

<b>IV.2. Recorelarea formării continue și formării inițiale a cadrelor didactice.</b>	Promovarea programelor de formare necesare pregătirii cadrelor didactice în vederea valorificării rețelei de calculatoare și a soft-urilor educaționale existente în școală.	Directorii	Profesori	Semestrul I	Solicitare curs pentru inițiere în utilizarea calculatorului	
<b>IV.3. Creșterea rolului CCD în formarea continuă ca principal ofertant în concordanță cu nevoile profesionale ale cadrelor didactice.</b>	Stimularea participării cadrelor didactice la cursurile de aplicare a noilor didactici și pedagogii școlare din oferta de programe a CCD Ag..	Prof. Badita Catalina Șefii de catedră	Profesori	Conform graficului CCD		
<b>V.1. Aplicarea noii metodologii privind finanțarea de bază a procesului instructiv – educativ.</b>	Participarea la cursurile de instruire organizate privind aplicarea noii Metodologii de finanțare în învățământului preuniversitar	Directorii Contabilul șef		Conform graficului ISJ de implementare a programului		
<b>V.2. Alocarea resurselor necesare pentru asigurarea unor condiții decente de funcționare a unităților școlare.</b>	a. Realizarea demersurilor necesare pe lângă Primăria Municipiului Curtea de Argeș pentru finalizarea la timp a lucrărilor de reparații și igienizare a școlii în vederea deschiderii anului școlar 2023– 2024 și obținerea avizului sanitar de funcționare.	Directorii Administratorul	Baza materială	28 .08.2023	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea actului educativ în anul școlar 2018 - 2019	
	b. Raportarea situațiilor solicitate de ISJ privind obținerea avizului sanitar de funcționare.	Directorii Administratorul	Baza materială	Conform termenelor solicitate	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea actului educativ în anul școlar curent.	
	c. Menținerea legăturii permanente cu Primăria, C. L. privitor la starea infrastructurii, asigurarea utilităților, priorități de reabilitare a infrastructurii și de dotare	Directorii Contabilul șef	Autoritățile locale Directorii Contabilul	Permanent	Asigurarea bazei materiale	

	<p>d.Asigurarea bazei materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-achizitionarea mobilier scolar modular pentru clasele din corpul B(etaj II).</li> <li>-alcatuirea documentatiei si identificarea surselor de finantare pentru reamenajarea salilor de clasa din corpul A (etajul I si etaj II acolo unde necesita).</li> <li>-achizitionarea mobilier scolar modular pentru clasele din corpul A(etaj I si etaj II).</li> <li>-alcatuirea documentatiei si identificarea surselor de finantare pentru repararea gardului de la Scoala Gimnaziala Armand Calinescu</li> <li>-studierea amenajarii unei biblioteci moderne cu sala de lectura.</li> <li>-crearea unui mediu ambiant placut prin lucrari de cosmetizare a spatiului verde si a curtii scoli.</li> <li>-alcatuirea documentatiei si identificarea surselor de finantare pentru a realiza aleia pietonala de la Scoala Gimnaziala Armand Calinescu .</li> <li>-alcatuirea documentatiei si identificarea surselor de finantare pentru betonarea sau asfaltarea curtii interioare de la C.N.Vlaicu Voda.</li> <li>-alcatuirea documentatiei si identificarea surselor de finantare pentru achizitionarea de camere video –audio ptr.desfasurarea cursurilor in sistem hibrid sau on line .</li> </ul>	<p>Directorii Contabilul șef Comitet de parinti</p>	<p>Baza materială</p>	<p>01.09.2023-31. 08.2024</p> <p>01.09 2023</p> <p>01.09.2023-11. 09.2023</p>	<p>Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea actului educativ în anul școlar curent.</p>	
--	--	---	-----------------------	---	--	--

	-alcatuirea documentatiei si identificarea surselor de finantare pentru achizitionarea de calculatoare ,video- proiectoare , camere video –audio ptr.desfasurarea cursurilor in sistem hibrid sau on line .					
<b>VI.3. Fluidizarea mișcării personal Didactic.</b>	a.Aplicarea metodologiei ME privind mobilitatea personalului didactic și a etapelor prevăzute în calendarul de mobilitate	Directorii Șefii de catedre	Profesori	Conform calendarul ME	Asigurarea unui învățământ de calitate	
	b. Asigurarea transparenței privind mobilitatea personalului didactic	Directorii Șefii de catedre	Profesori	Permanent	Asigurarea obiectivității angajării cu personal did.calificat	
<b>VI.1. Creșterea mobilității cadrelor didactice în spațiul Uniunii Europ</b>	a. Creșterea numărului de cadre didactice participante la vizitele pregătitoare în vederea depunerii de proiecte în parteneriat cu școli din UE	Directorul adjunct, consilier educativ prof. Popescu Ileana prof. Cavescu Gratiela	Profesori	Permanent	Compatibilizarea sistemului educativ românesc cu sistemele europene	

	b. Identificare de parteneri pentru școli de doare să inițieze proiecte	Directorul adjunct, prof. Popescu Ileana., prof. Cavescu Gratiela	Profesori	Permanent	Stimularea creșterii cooperărilor internaționale	
<b>VI.2. Creșterea participării la studiile de masterat și doctorat</b>	a. Profesionalizarea carierei manageriale prin încurajarea participării la masterate, studii aprofundate, doctorat în domeniul managementului educațional	Directorii, șefii de catedre, prof. Badita Catalina	Profesori	Permanent	Profesionalizarea carierei manageriale	
	b. Stimularea participării profesorilor la completarea studiilor academice postuniversitare	Directorii, șefii de catedre, prof..Popescu Ileana	Profesori	Permanent	Absolvirea de cursuri postuniversitare	
	c. Implementarea programului național „Educație pentru sănătate în școala românească”	Directorul adjunct, prof. Minculescu M., prof. Dragut A.,	Elevi Profesori	Conform calendarului activităților extrașcolare	Copii sănătoși	

	d. Accentuarea caracterului interdisciplinar și pluridisciplinar al educației	Directorii, cadrele didactice	Elevi Profesori	Permanent	Educație de calitate	
	e. Educarea elevilor în spiritul cunoașterii și conservării specificului românesc în contextul procesului de integrare europeană și globalizare	Directorul adjunct, Diriginții Popescu I., Cavescu G.	Elevi Profesori	Permanent	Formarea unor cetățeni europeni	
	f. Antrenarea elevilor în participarea la concursul național de proiecte și miniproiecte de mediu	Directorul adjunct, șefii de catedre, prof. Dobra Carmen Anghel R.	Elevi Profesori	Conform calendarului activităților extrașcolare	Realizarea de proiecte	
	g. Atragerea copiilor și tinerilor în acțiuni cu caracter sportiv; formarea de mentalități favorabile privind: sportul și sănătatea, sportul și educația, sportul și democrația, spiritul sportiv	Prof.Sandu Liviu, profesorii de educație fizică	Elevi	Conform calendarului activităților sportive	Formarea de mentalități favorabile privind sportul	
	h. Realizarea de acțiuni de informare cu privire la situațiile de risc și a formelor de agresivitate	Directorii, prof. Gobej A., diriginții	Elevi	Conform calendarului activităților extrașcolare	Conștientizarea elevilor cu privire la situații de risc și formele de agresivitate	
	i. Organizarea și desfășurarea acțiunilor la nivelul colegiului dedicate evenimentelor cu semnificație locală, națională și internațională	Directorul adjunct, prof.Patru Gabriela, Stefan Octavian diriginții	Elevi Profesori	Conform calendarului activităților extrașcolare		
<b>VII.1. Promovarea unui parteneriat social care să asigure un larg suport socio- cultural pentru reconstrucția sistemului educativ românesc pe termen mediu și lung.</b>	Organizarea de acțiuni pentru cunoașterea drepturilor omului și cunoașterea acestora	Directorul adjunct, Prof. Cavescu G, prof. Gheorghe L., prof.Stefan Nicolae. .	Elevi Profesori	Conform calendarului activităților extrașcolare	Formarea spiritului civic	
		Cavescu Gratiela. Nedelcescu Mihaela	Elevi Profesori	Conform calendarului activităților extrașcolare	Formarea spiritului civic	
<b>VII.2. Susținerea programelor educaționale care promovează valorile interculturale.</b>	Organizarea de concursuri / acțiuni cultural-artistice care promovează valorile interculturale	Comisia de activitati extracurriculare	Elevi Profesori	Conform calendarului activităților extrașcolare	Formarea spiritului de toleranță	



<b>VII.3. Elaborarea politicilor școlare în care educația interculturală are un rol important în eliminarea discriminărilor</b>	Asigurarea respectării drepturilor copiilor și tinerilor în mediul școlar și familial, consilierea părinților	Directorul adjunct, Psihopedagog., cadrele didactice	Elevi Părinți Profesori	Permanent	Eliminarea discriminării.	
<b>VIII.1. Asigurarea accesului la educație al copiilor cu nevoi speciale</b>	Punerea în practică a programelor de integrare a copiilor cu cerințe educaționale speciale	Directorii	Elevi	Permanent	Accesul la educație al tuturor elevilor	
	Flexibilizarea ofertei curriculare pentru a răspunde principiului educației pentru toți și pentru fiecare	Directorii, șefii de catedră, comisia pentru curriculum	Elevi Profesori	Permanent	Accesul la educație al tuturor elevilor	
	Monitorizarea copiilor cu CES integrați în învățământul de masă și asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică	Învățători Profesori Directori Consilier școlar	Permanent	Accesul la educație al tuturor elevilor		

### III. CONSULTAREA ȘI MONITORIZAREA

La elaborarea planului de dezvoltare al școlii ,prioritatile și obiectivele au fost supuse spre consultare cadrelor didactice ,elevilor și părinților.

Comisiile din școală vor urmări implementarea acțiunilor, evaluare acestora ,raportând progresul înregistrat managerilor sau altor factori.

Toate problemele propuse în prezentul proiect pot suporta modificări și ajustări în funcție de problemele ivite pe parcurs și dorința de îmbunătățire a unității.

Prof.

Păltineanu Cristina Mirela