



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL NAȚIONAL VLAICU VODĂ

Municipiul Curtea de Argeș, Strada Negru Vodă nr. 131, Județul Argeș, cod 113500
Telefon / Fax: 0248 721389; E-mail: cn_vlaicu_vodă@yahoo.com
Web: cnvlaicuvoda.licee.edu.ro Nr.2061/28.08.2017

Nr. 3956/11.10.2022

Avizat în CA cu Hotărârea 28-3/12.10.2022



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
PENTRU PERIOADA 2022-2027

CUPRINS

I. Context legislativ

II. Argument

III. Diagnoza mediului intern și extern al unității școlare:

III.1. Elemente de identificare a unității școlare:

III.2. Repere istorice și geografice

III.3. Starea actuală

III.4. Domenii funcționale:

- resurse curriculare;
- resurse umane;
- resurse materiale și financiare;
- dezvoltarea relațiilor comunitare.

IV. Strategia proiectului:

- Viziunea școlii
- Misiunea școlii
- Țintele strategice
- Opțiunile strategice
- Rezultate așteptate

V. Implementarea strategiei:

- Planuri operaționale
- Priorități ale unității școlare

VI. Monitorizarea și evaluarea proiectului:

Context legislativ:

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al *Colegiului Național "Vlaicu Vodă"*, Curtea de Argeș, a fost conceput în concordanță cu următoarele acte normative:

- ❖ Legea Educației Naționale, Legea nr. 1/2011;
 - ❖ Legea 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic, cu modificările și completările din Legea 349/2004;
 - ❖ Legea 87/2006 privind Asigurarea Calității Activității în Unitățile și Instituțiile de Învățământ Preuniversitar;
 - ❖ Legea nr. 53/2005, Codul muncii;
 - ❖ Legea nr. 40, pentru completarea și modificarea Legii nr. 53;
 - ❖ Ordonanța de Urgență nr. 75/2004, privind Asigurarea Calității Activității în Unitățile și Instituțiile de Învățământ Preuniversitar;
 - ❖ Ordinul Ministrului nr. 4183/2022 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;
 - ❖ Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
 - ❖ Buletinele informative ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, ghiduri metodologice de aplicare a programelor școlare;
 - ❖ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
 - ❖ Regulamentul Intern al *Colegiului Național "Vlaicu Vodă"*, Curtea de Argeș;
 - ❖ Raportul Ministerului Educației, cu privire la starea învățământului în anul școlar 2021-2022 și prioritățile pentru anul școlar 2022-2023.
- **Ordinul Comun Ministerul Educației Nr. 5196/ 03.09.2021 și Ministerul Sănătății Nr.1756/ 03.09.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.**

- **Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare.**
- **Ordinul nr. 5154/ 30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.**

I. Argument

Planul de dezvoltare pe termen mediu a unității școlare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu (4-5 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

La nivelul fiecărei unități școlare proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilitați aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

În contextul unei mondializări a economiei, a globalizării mondiale, a creșterii concurenței internaționale, ca urmare a aderării și integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societății, precum și a pregătirii educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare și în conformitate cu Legea Învățământului nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Statutul Personalului Didactic, Curriculum Național, cu celelalte documente legislative, cu prevederile normative ale Inspectoratului Școlar a Municipiului București, Buletine informative ale Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar-Iosifescu, (2000), planul de dezvoltare, principiile pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

o Centrarea actului educațional pe elevii școlii:

- strategii didactice abordate,
- stimularea creativității,
- modernizarea continuă a bazei materiale,
- stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul elevilor;

o Echilibru între cerere și ofertă:

- oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și pe domeniile actuale de interes:

- utilizarea calculatorului,
- comunicarea într-o limbă modernă,
- educație pentru sănătate,
- educație civică;

Cooperare școală-comunitate:

- participare la programele și acțiunile organizate de Primăria orașului.
- colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale;

III. Diagnoza mediului intern și extern al unității școlare:

III.1 Elemente de identificare a unității școlare:

Unitatea școlară: Colegiul Național „Vlaicu Vodă”, Curtea de Argeș, județul Argeș;

Adresa unității: Strada negru Vodă Nr. 131, Curtea de Argeș, Județul Argeș, Cod poștal: 115300

Telefon/Fax: 0248721553/ 0248721389

Site: www.cn-vlaicuvoda.ro

Email: cn_vlaicu_voda@yahoo.com

Tipul școlii: liceu teoretic cu clase: primar, gimnazial și liceal.

Limba de predare: limba română.

III.2 Repere istorice și geografice

După două sute de ani de strălucire (1330-1517), cea dintâi capitală a Țării Românești (singurul oraș cu nume de blazon de “curte” intră într-un profund și îndelungat anonimat, reabilitate de monumentele nemuritoare care se numesc *Biserica Domnească* (651 ani) și *biserica-mănăstire* a lui Neagoe Basarab care a produs nemuritoarea jertfă a zidirii.

În 1836 se înființa aici seminarul *Neagoe Vodă*, apoi câteva școli primare, pentru ca acum 84 de ani să apară gimnaziul cu numele Principele Nicolae (Ordinul nr. 125104 din 1919 al Ministrului Instrucțiunii) acesta era precursor al școlii de real prestigiu care se numește astăzi Colegiul Național “Vlaicu Vodă”.

Școala prelua în 1947 cadrele cele mai valoroase ale de curând desființatului Liceu Militar transferat în timpul războiului (1944) de la Cernăuți.

Era premisa necesară pentru întâlnirea cu generațiile de copii argeșeni setoși de învățatură și cu oameni energici care au zidit aici o școală falnică cu 3 nivele, dată în folosință în 1927.

Din această perpetuă mișcare a generațiilor a rezultat o continuă înprospătare cu cadre de autentică valoare științifică, culturală și didactică, astfel încât cei circa 50 de profesori răspund într-un înalt grad învățământului în plin proces de restructurare și reformă.

Școala a parcurs în decursul celor 92 de ani de existență următoarele etape:

- 1919 - 1933 - etapa Gimnaziului *Principele Nicolae*;
- 1945 - 1947 - etapa *Marelui Gimnaziu*;
- 1947 - 1948 - etapa *Liceului de 10 ani* (real - umanist);
- 1948 - 1957 - etapa *Școlii Medie de cultură generală*;
- 1957 - 1965 - etapa *Liceului de 11 ani* (real - umanist);

- 1965 - 1970 - etapa *Liceului de 12 ani* (real - umanist);
- 1970 - 1978 - etapa *Liceului Teoretic "Vlaicu Vodă"*;
- 1978 - 1982 - etapa *Liceului de matematică-fizică*;
- 1982 - 1990 - etapa *Liceului Industrial Energetic*;
- 1990 - 1999 - etapa *Liceului Teoretic "Vlaicu Vodă"*;
- 2000 pana in prezent-etapa COLEGIULUI NATIONAL

III.3 Starea actuală

Colegiul Național „Vlaicu Vodă” , Curtea de Argeș, aparține filierei teoretice, fiind structurat pe trei cicluri de învățământ: primar, gimnazial și liceal, cu un număr total de 1011 de elevi. Încă de la apariția sa din anul 1919, ca instituție de învățământ de sine stătătoare, liceul a cunoscut o serie întreagă de transformări ale bazei didactico-materiale și patrimoniale, remarcându-se ca un centru educațional de referință al Municipiului Curtea de Argeș.

Rezultatele foarte bune obținute de-a lungul timpului la învățătură și disciplină de către elevii școlii, precum și profesionalismul cadrelor didactice și a angajaților au adus, în mod firesc, prestigiu și reprezentativitate, atât la nivel local cât și la nivel județean și național.

Îndeosebi, în ultimii ani de activitate, liceul cunoaște o transformare spectaculoasă ca imagine, prin investiții de calitate în structura patrimonială, fapt care constituie un element de atractivitate pentru tinerii ce doresc să urmeze cursurile unei instituții reprezentative. Astfel, putem reliefa modernizarea locației unității de învățământ, corpul A și corpul B și a bazei sportive.

Într-o altă ordine de idei, dar în același context, subliniem rezultatele foarte bune obținute de elevii școlii la examene naționale, olimpiade, concursuri și competiții școlare, care au impus Colegiul Național „Vlaicu Vodă” între liceele performante ale județului Argeș.

Succesele obținute de către elevii aparținând unor grupe diferite de vârstă au fost posibile prin eforturile susținute ale cadrelor didactice, preocupate totodată și de perfecționarea profesională, și în același timp, prin munca și activitățile deosebite ale angajaților din sfera auxiliară și nedidactică.

Toate aceste demersuri au fost realizate ca urmare a implementării unui sistem de management modern asigurat de către echipa managerială și reprezentanții Consiliului de administrație.

Succesul deosebit obținut atât în ceea ce privește dezvoltarea instituțională și patrimonială a unității noastre, cât și în domeniul instructiv-educativ, relevă faptul că cerințele, obiectivele și țintele strategice prevăzute în documentația PDI din anii 2017-2022 au fost atinse în marea lor majoritate, subliniind, astfel, evident progresele școlare înregistrate.

Definirea clară a ofertei școlare reflectă oportunitatea responsabilității față de interesele comunității, ale elevilor și părinților , prezentându-ne, astfel, printr-o diversificare a ofertei curriculare, conform filierelor, profilelor și a specializărilor propuse.

Colegiul funcționează astăzi în 2 corpuri de clădire, în care sunt amenajate un număr de 28 săli de clasă, 7 laboratoare și 6 cabinete. Dispune de 2 săli de sport, de o bibliotecă cu un număr de peste 16000 volume, terenuri fotbal, tenis, baschet, handbal.

Învățământ:

- **primar(5 clase)**
- **gimnazial(4 clase)**
- **liceal(28 clase)**
 - **real: specializări:**
 - matematică-informatică (5 clase intensiv informatica)
 - matematică-informatică (4 clase intensiv engleza)
 - matematică-informatică (7 clase neintensiv)
 - științe ale naturii (4 clase)
 - **uman: specializări:**
 - filologie(4 clase)
 - științe sociale (4 clase)

Resurse umane:

Personalul școlii:

Posturi /Persoane

- **Didactic: 64,**
 - Titular: 60
 - Suplinitori: 4
- **Nedidactic: 19**
- **Auxiliar: 7**

Resurse materiale ale unității școlare :

- **Numărul sălilor de clasă :** 28 (liceu), 9(primar +gimnaziu),
- **Numărul laboratoarelor și cabinetelor :** 7+ 6
- **Numărul laboratoarelor de informatică :** 5
- **Conectare - Internet :** Da (Rețea RDS),Orange, Vodafone
- **Bibliotecă școlară** - număr de carte:
 - asigură un număr de 16.000 volume cu aprox. 910 cititori anual
- **Cabinet medical** - 1, funcțional
- **Spații sanitare** – da

- **Starea clădirilor**, număr corpuri: 4 - **Școala Armand Calinescu(Str. Negru Voda nr.76), CNVV corp A , CNVV corp B,(Str. Negru Voda Nr. 131), , Sală de Sport.** Starea clădirilor aflate în patrimoniul unității este bună.
- **Nivel de dotare cu resurse educaționale** - în proporție de 80%.

III.3 Domeniile funcționale:

- A. Resurse curriculare;
- B. Resurse umane;
- C. Resurse materiale și financiare;
- D. Dezvoltarea relațiilor comunitare.

Se pot regăsi în coordonatele care rezultă din atribuțiile directorilor privind proiectarea, organizarea și conducerea operațională, pe următoarele funcții care duc la dezvoltarea planului școlii: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare și dezvoltarea relațiilor comunitare.

A. Curricular. Resurse curriculare.

FUNȚII	CURRICULAR
1. Proiectare:	<ul style="list-style-type: none"> - elaborare curriculum; - elaborarea proiectului activităților extracurriculare; - elaborarea proiectelor de concursuri.
2. Organizare:	<ul style="list-style-type: none"> - procurarea documentelor curriculare oficiale; - procurarea de manuale și auxiliare; - baza logistică a activităților extracurriculare.
3. Conducerea operațională.	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea documentelor curriculare; - întocmirea schemelor orare; - structura orarului; - monitorizarea ofertei; - indicatori de performanță; - graficul tezelor; - graficul perioadei de evaluare; sarcini din perioada de evaluare; - activități extracurriculare.
4. Control / evaluare.	<ul style="list-style-type: none"> - evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare; - asigurarea organizării și desfășurării examenului de bacalaureat; - întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, CCD și MECS - arhivarea și păstrarea documentelor școlare oficiale.
5. Motivare.	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea caracterului stimulativ și fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe experiența copiilor.
6. Implicare / participare.	<ul style="list-style-type: none"> - încurajarea, consemnarea și transmiterea către cei în drept a dezvoltărilor curriculare locale și a

	propunerilor pentru îmbunătățirea curriculum-ului național, provenite de la cadrele didactice din școală.
7. Formare / dezvoltare profesională și personală.	- abilitare curriculum.
8. Formarea grupurilor	- organizarea colectivelor de catedră, comisiile metodice și a consiliului pentru curriculum.
9. Negocierea / rezolvarea conflictelor.	- asigurarea coerenței în Colegiul Național și dezvoltare locală; - asigurarea coordonării între diferite discipline / module / cadre didactice; - rezolvarea “conflictelor de prioritate” între reprezentanții diverselor disciplinelor în interesul elevilor.

Planul cadru cuprinde *trunchiul comun* (T.C.); la clasele de liceu T.C. este stabilit pe profiluri și specializări în planuri cadru diferențiate.

Planul cadru a fost elaborat ținând seama de anumite principii:

- **al selecției culturale** - modul de grupare a domeniilor de cunoaștere în arii curriculare.
- **al coerenței** - vizând caracterul omogen și echilibrat - ponderea deținută în aria curriculară corespunzătoare specializării este aproximativ aceeași în cadrul fiecărei specializări;
- **al funcționalității** - care presupune organizarea pe cicluri curriculare care să respecte caracteristicile de vârstă, interese și motivații ale elevilor - prin care se realizează continuitatea în momentul trecerii de la treaptă de școlarizare la alta;
- **al egalității șanselor** - planul cadru să permită realizarea unui raport adecvat între TC și curriculum-ul la decizia școlii (CDS), ținând seama de specializările din cadrul fiecărui profil;

CDS-urile - acel pachet de opționale care permit elevilor o pregătire pentru specializarea universitară sau o specializare medie, vizând absorbția pe piața muncii.

Consiliul pentru curriculum stabilește pentru fiecare specializare și arie curriculară oferta curriculară până la sfârșitul lunii martie. Școala stabilește pachetele de opționale pe care le poate oferi cu o descriere a finalităților și a obiectivelor liceului, a metodologiei de selecție și de opțiune în privința CDS-ului și a sistemului de evaluare a elevilor.

Oferta școlii este publică începând cu luna martie a fiecărui an, pentru anul care urmează, elevii urmând să opteze pentru disciplina aleasă. Opțiunea exprimată devine obligatorie pe durata pentru care a fost proiectată.

Raporturile dintre TC și CDS, dintre ariile curriculare și discipline, vizează asigurarea coerenței orizontale și verticale în raport cu profiluri și specializări diferite.

Oferta curriculară cuprinde:

- obiective pe termen mediu și lung - 1-3 ani;
- număr de clase pe an de studiu și specializări;
- repartizarea numărului de ore din TC și CDS;

- oferta disciplinelor opționale pe arii curriculare și pe specializări.

Având în vedere că majoritatea absolvenților noștri își vor continua studiile, liceul trebuie să formeze deprinderi și abilități care să permită atât integrarea lor în societate, cât și continuarea cu succes a studiilor în învățământul superior.

Elevii vor dobândi:

- pregătire generală bună;
- cunoștințe aprofundate în domeniile legate de cariera pe care o vor alege;
- capacitatea de a comunica eficient atât în limba maternă, cât și în limbile de largă circulație;
- deprinderi de utilizare a tehnicilor informațiilor digitale;
- capacitatea de integrare activă în grupuri sociale;
- disponibilitatea de asumare a răspunderii;
- toleranță față de frustrări;
- rezistență la eșec.

De asemenea, colegiul va conduce la:

- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita ei socială: comunicarea, gândirea critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- cultivarea expresivității și sensibilității în scopul împlinirii personale și promovării unei noi vieți sociale de calitate;
- formarea autonomiei morale.

Se dorește ca liceul să devină un furnizor de servicii educaționale în care elevul să fie permanent și direct implicat în construirea propriului traseu de învățare.

Opționalele sunt realizate după următoarele coordonate:

Tipuri:

- la nivelul disciplinei: - extinderi
 - disciplină nouă.
- la nivelul ariei curriculare;
- la nivelul mai multor arii curriculare.

Definirea ofertei școlii se face în raport cu interesele și aptitudinile elevului, precum și cu așteptările societății.

Prin definirea obiectivelor și prin CDS dorim să conturăm individualizarea școlii.

Flexibilitatea programei școlare se realizează prin:

- creșterea ponderii disciplinelor și activităților de la CDS;
- renunțarea la caracterul excesiv teoretizat al programelor și manualelor paralel cu creșterea caracterului aplicativ al cunoștințelor și activităților de învățare;
- stimularea motivației elevilor pentru învățare;
- creșterea responsabilității elevului și a școlii pentru calitatea și finalitățile procesului de educație.

Analiza SWOT

- S - *strenghts* - puncte tari;
- W - *weaknesses* - puncte slabe;
- O - *opportunitys* - oportunitățile;

- T - *threats* - amenințări.

Puncte tari ale instituției școlare pentru domeniul funcțional - CURRICULAR.

- aplicarea responsabilă a curriculum-ului național;
- CDS este bine corelat cu curriculum-ul național (CN) în funcție de posibilitățile liceului;
- activitățile opționale prevăzute în oferta unității respectă interesele părinților, aptitudinile copiilor și abilitățile cadrelor didactice;
- schemele orare se încadrează în numărul (28-30) de ore prevăzut de MEETS
- în liceu există documentele școlare și anexele curriculare.

Puncte slabe ale instituției pe domeniul funcțional-CURRICULAR.

- schemele orare nu respectă, la toate clasele, în totalitate curba de efort specifică vârstei școlare (în special la clasa a IX-a și la clasa a X-a matematica - informatica);
- analiza manualelor alternative în vederea alegerii variantei dorite se face destul de târziu (29 august - 20 septembrie) .

Oportunități ale mediului extern pe domeniul funcțional - CURRICULAR.

- documentele reformei sistemului de învățământ puse la dispoziție de ISJ se studiază în timp util;
- sunt asigurate auxiliarele curriculare;
- ISJ și mai puțin CCD asigură consultanță în probleme de curriculum și management educațional.

Amenințări ale mediului extern pe domeniul funcțional - CURRICULUM.

- opțiunile elevilor și ale părinților nu sunt respectate în totalitate datorită resurselor umane (profesori de limbi moderne-spaniola,italiana), materiale (aparatură muzicală etc.).

B. Resurse umane

Buna desfășurare a activității didactice la parametrii cei mai înalți se realizează în principal prin selectarea **resurselor umane**, care se regăsesc în elevi și cadre didactice, precum și în utilizarea potențialului lor maxim.

Resursele umane sunt un aparat complex de: diagnoză, cognoză și prognoză (existentul și nevoile specifice, analiza de erori și salvări și oferta școlii).

Școala este considerată de noi integritate funcțională:

- micro-societatea formabililor tineri (elevii cu implicația lor comunitară: părinții);
- echipa managerială (și administrativă, cu rolul ei intra și extra-parteneriat);
- grupul profesoral, personalul auxiliar și administrativ.

Dimensiunea managerială promovează rolul școlii, marcând liniile de orientare și domeniile de interes.

Dimensiunea curriculară vizează specificul profesional.

Dimensiunea curricular-managerială dă relief entității școlare.

Atribuțiile direcției școlii în domeniul funcțional al resurselor umane.

FUNCTII	RESURSE UMANE
1. Proiectare:	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane - recrutare, selecție, utilizare, motivare, disponibilizare privind atât personalul didactic, cât și cel nedidactic. - stabilirea criteriilor de recrutare, utilizarea și disponibilizarea.
2. Organizare:	<ul style="list-style-type: none"> - ocuparea posturilor prin concurs - conform criteriilor naționale, locale și proprii; - realizarea deprinderii copiilor și tinerilor înscriși în unitățile de studiu, colectivele și formele de educație stabilite prin lege; - organizarea concursurilor școlare conform metodologiilor stabilite la nivel național, local sau propriu; - orientarea vocațională; - asigurarea asistenței sanitare; - asigurarea protecției muncii.
3. Conducerea operațională.	<ul style="list-style-type: none"> - încheierea contractelor de muncă; - normarea și utilizarea personalului din subordine (inclusiv stabilirea dirigenților); - realizarea fișei postului; - realizarea procedurilor disciplinare și de rezolvare a contestațiilor; - realizarea procedurilor de disponibilizare (concediere și pensionare).
4. Control / evaluare.	<ul style="list-style-type: none"> - evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic din subordine; - întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane; - arhivarea documentelor oficiale privind personalul unității școlare.
5. Motivare.	<ul style="list-style-type: none"> - repartizarea echitabilă și în conformitate cu criteriile naționale și locale cu criteriile naționale și locale a stimulentele materiale și stabilite prin lege pentru cadrele didactice și nedidactice și pentru copii și tineri.
6. Implicare / participare.	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colective de catedră, consiliu de administrație și consiliu profesoral; - realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient și transparent;

	- încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația.
7. Formare / dezvoltare profesională și personală.	- formarea continuă generală; - participarea la programe de (auto) formare continuă în managementul educațional și informare la zi în domeniu.
8. Formarea grupurilor	- organizarea de activități “loisir” pentru personalul școlii.
9. Negocierea / rezolvarea conflictelor.	- rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor din interiorul colectivului unității școlare, a conflictelor cu sau între copii și tineri, cadre didactice și nedidactice, părinți.

Corpul profesoral este cel mai stabil ca persoane și cuprinde un număr de profesori, toți calificați și lucrând în specialitate.

Pentru îndeplinirea obiectivelor instructiv-educative corespunzătoare fiecărei discipline din învățământ din cele 7 arii curriculare, școala dispune de:

- cadre didactice, din care 65 titulare:

- cu grad didactic I:58;

- cu grad didactic II: 4;

- cu grad didactic definitiv: 2;

- cu doctorat : 2

-cadre didactice suplinitoare: 4

- suplinitori calificați: 4

- suplinitori necalificați: 0

- personal didactic auxiliar: 7

- personal nedidactic: 19

- Cadre didactice care parcurg programe de formare profesională: Gheorghe Costel, Căvescu GrațIELA ,Popescu Ileana, formatori județeni, mentori.

- Cadre didactice metodiste ale ISJ:Popescu Ileana, Minculescu Milica, Stoicescu Dumitru, Cantu Daniela, Manescu Carmen, Gobej Adrian, Rosca Madalina, Bădița Cătălina, Ungureanu Ion, Sima Robert

-cadre didactice autori de manuale: Gheorghe Costel - chimie; Popescu Ileana lb. romana.

-cadre didactice autori de programe, lucrări metodice publicate – Gheorghe Costel, , Popescu Ileana, Nicolau Constantin, Negulescu Nicolae, Ungureanu Ion,etc.

Angajarea personalului didactic s-a făcut prin concurs pe baza metodologiei naționale. Personalul didactic auxiliar a fost angajat folosind atât metodologia stabilită la nivel național, cât și cea proprie. În fiecare caz s-au încheiat contracte de muncă.

Oferta educațională actuală se adresează unui număr de 785 elevi cuprinși în învățământ liceal și 226 elevi cuprinși în învățământ gimnazial și primar .

Selecția elevilor în învățământul liceal s-a făcut conform regulamentelor de

admitere în clasa a IX-a stabilit la nivel național.

Normările personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic s-au făcut conform legislației în vigoare.

Colectivele de elevi sunt conduse de către profesori titulari cu experiență în activitățile didactică și educativă.

Activitatea educativă este coordonată de comisia diriginților consilierul educativ Căvescu Gratiela, psihopedagog *Gheorghe Laura* și de coordonatorul de proiecte Popescu Ileana.

În colegiu funcționează comitetul de securitate în muncă și comisia de PSI (resp. Sima Robert și Bădița Gabriel).

Asistența sanitară este asigurată de un medic calificat și un asistent care își desfășoară activitatea zilnic în cabinetul medical.

Fiecare persoană din colegiu (didactică sau nedidactică) își desfășoară activitatea în baza fișei postului care este revizuită anual.

Anual sunt premiați elevii care au obținut premii la concursurile școlare (județene, naționale și internaționale).

Periodic se organizează activități de "loisir" (petrecerea împreună a unor momente din timpul liber: sărbători tradiționale, aniversări, balul bobocilor) pentru cadrele didactice care optimizează climatul psiho-social al grupului.

Echipa managerială se află la conducerea colegiului în actuala formulă din ianuarie 2022. Încearcă să se impună în colectivul didactic prin autoritatea pe care o conferă profesionalismul, etica și exigența față de sine. Este preocupată de rezolvarea rapidă, transparentă, dar mai ales eficientă a tuturor problemelor cu care se confruntă școala.

Consiliul de administrație reunește profesori care lucrează în echipă, se implică activ în toate problemele, dovedesc preocupare pentru a le soluționa cât mai corect și aporturi în școală.

Personalul auxiliar este format din oameni competenți în serviciile contabilitate, secretariat și administrație.

Microsocietatea formabililor tineri are în prezent un efectiv de 1011 elevi, dintre care 111 elevi în învățământul primar, 115 în învățământul gimnazial, și 785 în învățământul liceal.

Analizând comportamentul elevilor noștri, se poate spune că nu se înregistrează abateri disciplinare deosebite și că se respectă regulile de ordine interioară. Cazurile izolate de indisciplină sunt sancționate prin prevederile regulamentului de ordine interioară.

Acțiunile extracurriculare oferă elevilor noștri multe oportunități de petrecere organizată și plăcută a timpului liber. Pe lângă acțiunile organizate de școală - competiții sportive, baluri, seri distractive, foarte mulți elevi sunt membrii ai *Asociației de Educație Ecologică* (aceasta are un program deosebit de atractiv și util).

Este asigurată participarea elevilor în straturile decizionale (de 12 ani există Consiliul Consultativ al elevilor); Reprezentantul elevilor îi reprezintă în Consiliul de administrație. Se poate spune că în colegiul nostru este încurajată asumarea de responsabilități din partea elevilor.

Analiza SWOT.

Puncte tari ale instituției școlare pe domeniul funcțional - Resurse umane.

- încadrarea unității cu personal didactic calificat și nedidactic tot calificat;
- cadre didactice metodiste ale ISJ, autori de manuale, de programe școlare, lucrări metodico-științifice;
- colaborarea eficientă între factorii de decizie în școală: echipa managerială, consiliul de administrație, consiliul pentru curriculum, comisia metodică, consiliul profesorilor clasei;
- climatul favorabil stimulat pentru procesul instructiv - educativ;
- nu sunt conflicte inter-umane care să perturbe ordinea și securitatea în unitate;
- fluctuație de elevi ne semnificative;
- stabilitate pe posturi (nu sunt restrângeri de activitate);
- aplicarea responsabilă a curriculum-ului național;
- contextualizarea adecvată a CDS prin raportare la curriculum-ul național (CN) și la specificul liceului;
- conceperea activităților opționale prevăzute în oferta unității în conformitate cu interesele părinților, aptitudinile copiilor și abilitățile cadrelor didactice;
- schemele orare se încadrează în numărul (28-30) de ore prevăzut de ME
- existența documentelor școlare și a anexelor curriculare.
- încadrarea unității cu personal didactic calificat și nedidactic tot calificat;
- activitatea complexă a cadrelor didactice ale colegiului în calitate de metodiști ai ISJ, autori de manuale, de programe școlare, lucrări metodico-științifice;
- colaborarea directă a cadrelor didactice din școală la diverse programe și proiecte inițiate și coordonate de Ministerul Educației (Teleșcoala, grupurile de lucru pentru elaborarea de subiecte pentru examenele naționale și pentru elaborarea de resurse educaționale deschise la nivel național, Programul de formare de evaluatori pentru examenele naționale)
- includerea în programele de formare din cadrul proiectului CRED a unui grup țintă numeros constituit din cadre didactice din învățământul primar și gimnazial;
- interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice;
- interesul crescut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării;
- existența în școală a unui club de robotică
- colaborarea eficientă între factorii de decizie în școală: echipa managerială, consiliul de administrație, comisia pentru curriculum, consiliul profesorilor clasei;
- climatul favorabil stimulat pentru procesul instructiv - educativ;
- cooperarea inter-umană care menține ordinea și securitatea în unitate;
- fluctuație de elevi ne semnificativă;
- stabilitate pe posturi (nu sunt restrângeri de activitate);
- activitatea Comitetului pentru Proiecte și programe internaționale, alcătuit din 29 de profesori titulari

- transferul rezultatelor obținute în cadrul proiectului Erasmus și al parteneriatelor internaționale și integrarea acestora în activitățile curente desfășurate la clasă
- disponibilitatea profesorilor și a elevilor de a participa la concursuri, olimpiade școlare, precum și de a iniția și organiza astfel de competiții școlare în colegiu

Puncte slabe ale instituției pe domeniul funcțional – resurse umane.

- numărul mic de profesori calificați limbă străină (engleza) duce la imposibilitatea de a avea în planul de școlarizare clase bilingve.
- instabilitatea încadrării cu profesori calificați la informatica
- schemele orare nu respectă, la toate clasele, în totalitate curba de efort specifică vârstei școlare (în special la clasa a IX-a și la clasa a X-a matematica - informatica);
- instabilitatea încadrării cu profesori calificați la informatica
- resurse financiare limitate
- număr mic de profesori cunoscători de limbi străine și acces limitat la programe de formare europene
- slaba frecvență a conexiunilor între disciplinele de învățământ;
- insuficienta preocupare față de diferențierea învățării;
- insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi;
- disfuncționalități în realizarea evaluării de proces;
- slaba implicare a unor cadre didactice în diseminarea / promovarea unor strategii didactice moderne prin susținerea de lecții demonstrative;
- dificultăți în contextualizarea învățării și excesiva teoretizare a conținuturilor
- existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare;
- slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă;
- rezistența la schimbare a unor cadre didactice
- suprapopularea unor clase la anumite specializări
- supraaglomerarea departamentului Secretariat
- personal auxiliar insuficient
- biblioteca școlii- fondul de carte nu mai corespunde, având în vedere noile programe școlare

Oportunități ale mediului extern pe domeniul funcțional – resurse umane.

- formarea continuă a cadrelor didactice în managementul pe programe de specialitate;
- accesul cadrelor didactice la informație;
- interesul și participarea părinților pentru stabilirea CDS în funcție de cererea pieței și oferta școlii;
- ocuparea posturilor vacante numai cu cadre didactice de specialitate, oferta pe personal fiind baza pentru o selecție bună, conform legislației în vigoare.

Amenințări ale mediului extern pe domeniul funcțional – resurse umane.

- criza morală ce caracterizează societatea românească duce la deteriorarea percepției

- statutului cadrului didactic;
- lipsa unor motivații reale pentru observarea învățământului liceal duce la respingerea acestui segment;
 - politica salarială nu ține cont de inflație.

3. Resurse materiale și financiare.

Resursele financiare și materiale au ca punct de plecare proiectarea cheltuielilor după proveniența surselor: bugetare, extrabugetare și cheltuirea banilor: salarii, dotări materiale, burse, reparații.

FUNCTII	RESURSE FINANCIARE și MATERIALE
1. Proiectare:	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea proiectului de buget; - elaborarea proiectului de achiziții; - identificarea resurselor extrabugetare; - întocmirea documentației pentru modernizari și reparații;
2. Organizare:	<ul style="list-style-type: none"> - repartizarea bugetului primit, conform legii pe capitole și articole; - procurarea fondurilor extrabugetare; - repartizarea mijloacelor fixe și a obiectivelor de inventar.
3. Conducerea operațională.	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea execuției bugetare; - realizarea planului de achiziții; - alocarea burselor, abonamentelor gratuite (1/2) și a celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege; - utilizarea fondurilor extrabugetare după posibilități, stabilite în punctele și propunerile unității școlare; - asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare și pază;
4. Control / evaluare.	<p>Încheierea exercițiului financiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare; - întocmirea documentelor cerute de ISJ, CCD, ME, autorități locale, Curtea de Conturi; - arhivarea documentelor financiare
5. Motivare.	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea de servicii (consultanță și expertiză), bază logistică, oferire de spații pentru acțiunile respective.
6. Implicare / participare.	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare;

7. Formare / dezvoltare profesională și personală.	- asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul financiar și administrativ.
8. Formarea grupurilor	- formarea echipei personalului administrativ.
9. Negocierea / rezolvarea conflictelor.	- negocierea celor mai bune condiții financiare pentru exercițiul financiar pentru execuția bugetară; - negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare și condiții pentru observarea fondurilor extrabugetare.

Resursele materiale și financiare sunt analizate **PESTE** la aspectul economic.

Analiză PESTE (analiza contextului *politic* – politici educaționale, *economic*, *social tehnologic* și *ecologic* în care funcționează unitatea școlară.

POLITICI EDUCAȚIONALE

Actualul proiect instituțional al unității noastre este de fapt rezultatul descentralizării sistemului de învățământ – obiectiv prioritar al reformei din România.

Programele reformei din diferitele sectoare ale învățământului au ca scop îmbunătățirea calității formării și perfecționării cadrelor didactice, modernizarea conținuturilor (planuri de învățământ, programe, manuale), modernizarea mecanismelor manageriale și financiare în vederea realizării unui sistem descentralizat, care presupune o creștere a responsabilității locale și individuale.

Este vorba despre o reformă care tinde să confere sistemului o alocare judicioasă a resurselor materiale și umane, o utilizare rezonabilă și eficientă a energiilor, astfel încât tinerii care ies pe porțile școlii să poată fi capabili de randament și împliniri în viața profesională și în cea privată.

Proiectul școlii noastre încearcă să contureze, în contextul politicilor educaționale actuale o politică proprie în principalele domenii de interes (curriculum, evaluare, manuale școlare, pregătirea cadrelor didactice, managementul școlar, standarde operaționale). Într-o manieră ponderată și controlată – propunem propria noastră variantă curriculară, asigurăm trecerea treptată de la o educație pentru colectivitate, lărgirea sferei educaționale prin amplificarea educației ecologice, încercăm racordarea învățământului la tendințele de evoluție a pieței muncii. Proiectul școlii își propune găsirea unui echilibru cât mai bun între investițiile de găsirea unui echilibru cât mai bun între investițiile de resurse și rezultatele concrete obținute.

ECONOMIC

Realitățile economice românești, în ansamblu, își pun amprenta în mod evident și pe aspectele economice particulare din școala noastră.

Unitatea noastră repartizează bugetul primit conform legii, pe capitole și articole bugetare.

Cu toate dificultățile economice existente, în școala noastră sunt asigurate **condiții optime** pentru desfășurarea unui învățământ de calitate sub toate aspectele.

În ultimii 15 ani s-au făcut eforturi pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii. Concret:

- trecerea de pe combustibil lichid pe gaz pentru încălzire (centrala termică – buget republican, instalarea și anexa – buget local \approx 500.000.000 lei);
- s-au amenajat 2 cabinete de informatică moderne (\approx 500.000.000 lei), pe lângă celelalte 2 existente;
- s-a modernizat laboratorul de chimie;
- s-au instalat rețele în cabinetele de informatică;
- dotarea cabinetelor de informatică cu încă 26 calculatoare noi, 1 scanner și încă o imprimantă laser A4;
- s-au dotat cu calculatoare laboratoarele de chimie-2, fizica-1, biologie-1, franceza-1, engleza-1, secretariatul-1, contabilitatea –3, biroul directorilor-1, cabinetul psihopedagogic-1;
- s-a conectat colegiul la internet prin antena radio;
- s-a pus în funcțiune un sistem de alarmă modern;
- s-a recondiționat holul cancelariei (glet, zugrăvit, mochete, fotolii);
- s-a recondiționat mobilierul din 12 săli de clasă;
- s-a schimbat mobilierul – birouri secretariat, contabilitate;
- s-au modernizat grupurile sanitare (profesori, elevi);
- s-au făcut lucrări de reparații (zugrăvit, vopsire) și dezinfecție în fiecare an;
- s-a construit o sală de sport modernă (prin buget republican – utilități-buget local).
- S-a reamenajat cancelaria(400.000.000)
- S-au reamenajat baza sportiva (600.000.000)
- S-a amenajat o sala pentru documentare (500.000.000 lei)
- S-a modernizat cabinetul medical din incinta colegiului (corp B)
- S-au parchetat doua sali de clasa din corpul B.
- S-a parchetat sediul de la contabilitate din corpul B.
- S-au modernizat doua cabinete de informatica (AEL si lab.3) din corpul B.
- S-a dotat cu sistem video laoratorul de informatica L3,din corpul B.
- S-a modernizat cabinetul de limbi straine.
- S-a termoizolat acoperisul de la Scoala Gimnazială „Armand Călinescu”.
- S-a modernizat laboratorul de biologie.
- S-a modernizat laboratorul de fizica.

- S-a efectuat lucrarea de reparare a acoperisului colegiului .
- S-au modernizat 4 laboratoare de informatica, cu calculatoare de generatie mai nouă,
- S-au dotat salile de clasa cu video proiector, ecran si calculatoare, pentru o mai buna desfasurare a activitatii instructiv educative online.
- S-au dotat salile de clasa cu sistem audio-video profesional ,pentru buna desfasurare a examenelor nationale.

Toate acestea s-au bazat pe resurse financiare și materiale rezultate dintr-o judicioasă alocare a fondurilor bugetare existente, dar și pe resurse proprii de finanțare și pe resurse financiare extrabugetare (spații închiriate –punct alimentar si sponsorizări, donații și Asociația de părinți).

SOCIAL

Principalele categorii sociale interesate de procesul reformativ din învățământ, dar și principalii agenți ai schimbării sunt în primul rând, profesorii și elevii.

Analizând sub aspectul social elevii liceului nostru, se constată că ei provin în general din mediul urban (% din oraș) și din mediul rural. Părinții lor sunt intelectuali – 24%, muncitori – 28%, țărani-agricultori – 0.8%, funcționari – 5%, 7%, șomeri – 7%, sau pensionari – 6%. Această stratificare socială respectă coordonatele existente în zonă.

Din cei care provin din mediul rural-38.9%, majoritatea fac naveta, puțin (7%) locuiesc în gazdă în oraș.

Elevii proveniți din medii familiale dezorganizate, cu părinți divorțați, sau elevi aflați în îngrijirea și supravegherea altor rude – sunt foarte puțini (sub 2%) și necesită o atenție suplimentară din partea profesorilor diriginți.

Nu ne confruntăm cu situații de abandon școlar.

Personalul didactic este compus din profesori, în general localnici, cu domiciliul în oraș. Navetiști sunt puțini și nu există probleme deosebite legate de transport.

Prin schemele orare s-a încercat să se țină cont și să se acopere, pe cât posibil, problemele care puteau apărea legate de transportul elevilor și profesorilor navetiști.

Analizând aspectele sociale la nivelul instituției noastre, trebuie avute în vedere și conexiunile pe care le realizează școala cu comunitatea, cu familiile elevilor, cu mass-media, organizații non-guvernamentale etc. Toate acestea se vor regăsi în *Dezvoltarea relațiilor comunitare*.

TEHNOLOGIC

Aspectul tehnologic este foarte strâns legat de cel economic și dependent direct de resursele financiare. Dotarea cu tehnică și tehnologie este în general bună la nivelul colegiului (în anumite compartimente, foarte bună).

În colegiu funcționează xerox (4), imprimantă A4 (9), imprimantă A3 (1), scanner (4), 3 posturi telefonice, 1 fax, conectare la Internet. Serviciile secretariat, contabilitate beneficiază de calculatoare. De asemenea, beneficiază de calculatoare, laboratoarele de chimie, biologie, fizica, lb. moderne iar cabinetele de limbi moderne au video (2), radiocasetofon(5) și 2 videoproiectoare . Cabinetul de psihopedagogie – are calculator, video, TV-color, imprimantă A4. Peste 50% din familii au calculatoare personale iar acces la internet aproximativ 30%.

ECOLOGIC

Educația ecologică în școala românească se face teoretic; lipsește materialul didactic adecvat; școlarul este insensibil la problemele mediului pentru că nu desfășoară activități în mediul natural. De asemenea în procesul de educare-formare din învățământ puțini profesori își risipesc timp și energie pe această temă.

Pornind de la această realitate un grup de elevi și profesori, în anul 1996, au pus bazele unei asociații non-guvernamentale de educație ecologică, care astăzi a devenit CLUB UNESCO. Prin implicarea unui număr mare de elevi și adulți în proiecte locale, județene, naționale și internaționale am reușit să schimbăm mentalitatea acestora cu privire la educația ecologică.

Cadrele didactice sunt mai sensibile la activități de voluntariat dacă solicitarea nu vine prin directori (e mai eficientă activitatea de tip misionariat- din școala în școala, din clasă în clasă).

Ținând cont de faptul că din educația din afara școlii lipsește aproape total acest subiect organizația ecologică acordă atenția cuvenită acestuia.

În prezent există o colaborare între colegiu și asociație pentru realizarea unor proiecte privind protecția mediului, educație ecologică, turistică și artistică, formarea unei atitudini de protecție a mediului, activități de reconstrucție ecologică a zonelor geografice degradate și ecologizare a parcurilor și spațiilor verzi precum și elaborarea de materiale educaționale, expoziții de fotografie, pliante, calendare, ghiduri, reviste și afișe cu conținut ecologic.

Analiza SWOT.

Puncte tari ale instituției școlare pe domeniul funcțional – resurse materiale și financiare.

- există o bună bază materială (clase, laboratoare, cabinete, sală modernă de sport, teren de sport -2500 mp- reconditionat);
- se obțin venituri extrabugetare;
- materiale refolosibile depozitate în vederea valorificării (hârtia, plastic);

Puncte slabe ale unității școlare pe domeniul funcțional – resurse materiale și financiare.

- lipsa unor materiale didactice corespunzătoare;
- fondurile materiale nu sunt suficiente pentru a moderniza toate cabinetele și laboratoarele;

Oportunități ale mediului extern pe domeniul funcțional – resurse materiale și financiare.

- obținerea veniturilor extrabugetare oferă posibilitatea ameliorării resurselor materiale;

Amenințări ale mediului extern pe domeniul funcțional – resurse materiale și financiare.

- criza economică românească;
- posibilitățile financiare reduse ale agenților economici de sprijinire a unității școlare;
- scăderea nivelului de trai al familiilor determină contribuția redusă a acestora la realizarea venitului extrabugetar;
- fonduri insuficiente de la bugetul local și rigiditatea legislației contabile cu privire la utilizarea fondurilor primite (centralizare excesivă).

4. Dezvoltarea relațiilor comunitare.

În contextul actual, o funcție importantă este aceea a dezvoltării relațiilor comunitare, având în vedere faptul că unele fonduri sunt primite de școală de la comunitatea locală, dar și de la alte organisme care pot împreună cu școala să contribuie la educarea copiilor.

Descrierea comunității.

Comunitatea în care își desfășoară activitatea unitatea noastră școlară este municipiul Curtea de Argeș. Singura localitatea cu nume de curte - cetate (secolul al XIV-lea):

- zonă deluroasă, altitudine 430 m;
- la 36 km de Pitești, 35 km de Râmnicu Vâlcea, 40 km de Câmpulung, 90 km față de Tunelul Transfăgărășan;
- zonă bogată în păduri, pajiști favorabile zootehniei, pomilor fructiferi, argilei;
- fabrici de confecții, prelucrarea lemnului, argilei, porțelanului, hidroenergiei, electronică și electrică;
- două biserici celebre - ambele necropole voievodale: *Biserica Domnească* - secolul XIV și *Mănăstirea lui Neagoe Basarab* - secolul XVI;
- oraș cu 4 licee și un seminar teologic, 5 gimnazii, muzeu, biblioteca orașenească, cinematograf, spital, policlinică;
- locuitori - 32.000 .

Grupuri de interes

Principalele grupuri de interes la nivelul comunității sunt formate din părinții elevilor, managerii unităților economice din zonă, cadrele didactice, diferitele asociații non-guvernamentale, fundații și elevii înșiși.

Nevoi educaționale

La nivelul comunității în ansamblu și al grupelor de interes se structurează un ansamblu de nevoi educaționale cum ar fi:

- formarea personalității tinerilor;
- orientarea școlară și perfecționarea acestora în funcție de cerințele comunității locale;
- formarea condiției civilizate a tinerilor din zonă;
- educarea unor atitudini pozitive față de valorile morale estetice etc.;
- educarea în spirit ecologic;
- cultivarea tradițiilor și integrarea lor în valorile progresiste al actualității;
- orientarea spre nou;
- cultivarea spiritului inventiv;
- formarea atitudinii progresiste.

FUNCTII	DEZVOLTAREA și relațiile comunitare
1. Proiectare:	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și posibilitățile de satisfacere în cadrul normativ și cu resurse disponibile; - elaborarea planurilor de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale; - informarea tuturor categoriilor și organizațiilor existente cu activitatea unității școlare.
2. Organizare:	<ul style="list-style-type: none"> - colaborarea cu unitățile locale (consiliul județean, consiliul local și Primăria) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea și repararea școlii; - încheiere de contracte cu agenții economici, ONG și alte organizații privind prestări reciproce de servicii.
3. Conducerea operațională.	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea programelor naționale de reformă; - stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură pentru creșterea ofertei educaționale a școlii - stabilirea legislației formale cu organele de poliție, pompieri și corpul de gardieni publici în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile.
4. Control / evaluare.	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea criteriilor de monitorizare și evaluare a

5. Motivare.	calității școlare. - oferirea cadrului logistic (spațiu și aparatură) pentru programele și activitățile comunitare.
6. Implicare / participare.	- implicarea sindicatului în procesul decizional și în dezvoltarea problemelor unității școlare; - organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale (primar, biserică, organisme culturale, membrii în organele de conducere alese la nivel local) privind creșterea adecvării ofertei educaționale a unității școlare la specificul comunitar.
7. Formare / dezvoltare profesională și personală.	- organizarea diferitelor forme de reconversie profesională.
8. Formarea grupurilor	- organizarea unor echipe mixte sau participarea personalului din școală la diferite proiecte de dezvoltare comunitară și alte proiecte locale, naționale și internaționale.
9. Negocierea / rezolvarea conflictelor.	- negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijinire comunitară pentru unitatea școlară; - rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanți autorităților, comunității etc.

Analiza SWOT.

Puncte tari ale instituției pe domeniul funcțional - dezvoltarea relațiilor comunitare.

- menținerea colaborării cu Primăria;
- colaborarea cu Poliția, PSI pentru siguranța copiilor;
- colaborare cu dispensarul medical;
- colaborare cu mass-media;
- colaborare cu școli generale din zonă;
- colaborare cu școli din țară;
- relații cu tineri din alte țări (Polonia, Norvegia, Olanda, Italia, Anglia, Spania etc.) în cadrul unor programe de parteneriat.

Puncte slabe ale instituției pe domeniul funcțional - dezvoltarea relațiilor comunitare.

- slaba implicare a unor instituții locale în sprijinirea problemelor instituției;
- fonduri materiale minime care nu permit dezvoltarea bazei materiale la cerințele unui învățământ modern.

Oportunități ale instituției pe domeniul funcțional - dezvoltarea relațiilor comunitare.

- realizarea de proiecte în vederea atragerii de sponsorizari, pentru modernizarea salilor de clasă;
- implicarea părinților și elevilor în realizarea CDS.

Amenințări ale mediului extern pe domeniul funcțional - dezvoltarea relațiilor comunitare.

- incapacitatea unor părinți de a-și asuma educarea propriilor copii, transferând-o asupra instituției școlare;
- dese schimbări ale legislației învățământului care afectează stabilitatea organizației școlare;
- neimplicarea tuturor agenților economici în colaborarea cu școlile.

IV. STRATEGIA PROIECTULUI

VIZIUNEA ȘCOLII

Viziunea colectivului școlii pornește de la dorința de dezvoltare a școlii ținând seama de particularitățile ei și de o prognoză suficient de probabilă privind amenințările și oportunitățile care se vor manifesta în mediul social și economic ce ne înconjoară.

Viziunea asupra viitorului încearcă să prefigureze o imagine dezirabilă a școlii noastre implicând credința tuturor celor implicați că sunt capabili să realizeze o asemenea stare de excelență. Ea reprezintă, dincolo de proiectul de dezvoltare al școlii, mai mult o stare de spirit, o angajare a conducerii, personalului, elevilor, părinților și comunității locale în acest efort de dezvoltare.

Colegiul își propune, în esență, ca printr-o îmbinare echilibrată a tradiției cu inovația și continuitatea consecventă, să formeze o personalitate armonioasă, creativ – pragmatică de succes, atată valorilor perene naționale și universale, un cetățean european democratic, performant.



MISIUNEA ȘCOLII

Competență, Perseverență, Performanță

Ținând seama de condițiile socio-economice ale zonei, de cerințele comunității, de șansele de socializare după absolvirea liceului, opțiunea consiliului de conducere, confirmată de cea a consiliului profesoral a fost pentru menținerea filierei teoretice și dezvoltarea unei filiere vocaționale prin obținerea de atestat profesional în domeniul informaticii și al limbilor moderne.

Școala noastră își propune egalizarea șanselor de reușită școlară pe termen mediu și lung, precum și a posibilităților de descoperire și cultivare a valorilor provenite din toate mediile și categoriile sociale.

Se va urmări valorizarea maximală a resurselor personale ale fiecărui individ și sporirea potențialului de responsabilizare a fiecărui elev.

Școala va angaja toate formele de educație (formali, non-formali, informală) în sensul asigurării permanenței și al autoeducației și va încuraja dezvoltarea normală a personalității, corelând toate dimensiunile educației (intelectuală, morală, tehnologică, estetică, fizică).

Școala va căuta să asigure o motivare pentru învățarea printr-o dimensionare cât mai exactă a rolului competițiilor (examene, concursuri, olimpiade), cât și prin stimularea “competițiilor cu sine”.

În școala noastră se va realiza selectarea și promovarea pedagogică a elevilor într-un mod cât mai echitabil și natural și va asigura o cât mai realistă orientare școlară, profesională și socială.

Misiunea școlii poate fi transpusă în realitate numai stabilind niște obiective clare și aplicând strategii adecvate fiecărui obiectiv.

Prin definirea misiunii școlii noastre și prin asumarea ei de către profesori, elevi, părinți și parteneri sociali, încercăm nu numai să răspundem cererii sociale de educație, dar și să contribuim la crearea unei “personalități” a Colegiului Național “Vlaicu Voda”.

ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE PE DOMENII FUNCȚIONALE

Ținând seama de misiunea școlii, țintele strategice ce vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare instituțională și prin care se va îndeplini misiunea școlii sunt redate în tabelul de mai jos.

Opțiunile strategice derivă din misiunea școlii, pornind de la punctele tari și oportunitățile constatate la diagnoză ca resurse strategice, dar evitând slăbiciunile și amenințările. Ele reprezintă accente strategice pe dezvoltarea următoarelor domenii funcționale:

- Dezvoltarea curriculară;

- Dezvoltarea resurselor umane;
- Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare.

Opțiunile strategice sunt dezvoltate detaliat în *Planul de dezvoltare a școlii pentru perioada 2022-2027*, plan după care au fost întocmite planurile operaționale (anual și cele semestriale)

DOMENIUL FUNCȚIONAL		Operațiuni Strategice
A. Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea documentelor curriculare oficiale realizării reformei în învățământ; • întocmirea CDS; • schemele orare care trebuie să corespundă curbei de efort pe nivele de vârstă; • organizarea comisiilor și a colectivului de curriculum; • activitatea extracurriculară va respecta interesele părinților și elevilor. 	<ul style="list-style-type: none"> - procurarea și studierea documentelor curriculare; - întocmirea documentelor și rapoartelor solicitate de ISJ și autoritățile locale; - oferta de activități opționale trebuie să răspundă cerințelor părinților, posibilităților logice ale unității, precum și abilității cadrelor didactice; - acordarea posibilităților pentru fiecare copil de a desfășura activități opționale potrivit aptitudinilor sale; - activitățile opționale vor fi realizate pe grupe de vârstă după activități obligatorii / trunchi comun; - construirea comisiei metodice a colectivului de curriculum ține cont de activitățile planificate; - inițierea de noi activități, altele decât cele de trunchi comun: teatru, pentru copii, limbi străine, dans de societate, instrument muzical etc.;

<p style="text-align: center;">B. Resurse umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> • orientarea managerială a unității spre competitivitate și performanță; • formarea personalului didactic în conformitate cu standardele educaționale actuale; • asigurarea pentru elevi și cadre didactice a unui climat de siguranță. 	<ul style="list-style-type: none"> - participarea cadrelor didactice și a managerului unității de programe de formare și autoformare în managementul educațional; - stimularea comunicării deschise și a acțiunii participative; - acordarea posibilității pentru fiecare cadru didactic de a beneficia de programe de formare; - desfășurarea unor activități metodice eficiente în cadrul comisiei metodice și a cercului pedagogic; - susținerea interesului pentru formarea continuă profesională - înscrierea la grade didactice. - stimularea cadrelor didactice pentru a desfășura activități diferențiate și individualizate cu copiii; - organizarea de activități de “loisir” (petrecerea împreună a unor momente din timpul liber: sărbători tradiționale, aniversări) pentru cadrele didactice, care să optimizeze climatul psiho-social al grupului;
---	---	--

<p style="text-align: center;">C. Resursele materiale și financiare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea unui învățământ formativ; • asigurarea unor condiții corespunzătoare din punct de vedere igienico-sanitar; • asigurarea condițiilor optime de funcționare (încălzire, iluminat, alimentare cu apă și gaze, salubritate); • obținerea unor fonduri bugetare și extrabugetare care să permită satisfacerea necesităților unității. 	<ul style="list-style-type: none"> - dotarea cu mobilier a unor săli de clasă; - procurarea auxiliarelor școlare necesare bunei desfășurări a activității instructiv-educative, material instructiv, material sportiv; - cointeresarea unor agenți economici în scopul dotării și modernizării resurselor materiale din școală; - realizarea unor reparații capitale ale unității; - procurarea și folosirea corespunzătoare a materialelor de curățenie; - menținerea curățeniei în incinta școlii și în afara ei; - procurarea medicamentelor și a celorlalte materiale medico-sanitare necesare cabinetului medical; - alocarea de fonduri bugetare necesare pentru montarea unei centrale termice, dacă este cazul; - conceperea unor proiecte de finanțare bugetară și extrabugetară; - atragerea unor agenți economici în realizarea unor contracte avantajoase pentru efectuarea lucrărilor de reparații etc.
---	--	--

<p>D. Dezvoltarea relațiilor comunitare</p>	<p style="text-align: center;">NATIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • implicarea școlii în relații cu instituții ale comunității locale; • crearea unui climat favorabil care să asigure un parteneriat real între părinți și școală; • realizarea unor acțiuni de educare a adulților pentru cunoașterea profilului psihologic al copilului; • implicarea colegiului în parteneriatul cu școlile generale din oraș și colaborarea cu liceele. <p style="text-align: center;">INTERNATIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • implicarea colegiului în parteneriat cu școli din EUROPA în vederea familiarizării elevilor și profesorilor cu statutul de cetățean european prin conștientizarea specificului național dar și a similitudinilor de ordin cultural și spiritual 	<ul style="list-style-type: none"> - întâlniri periodice cu reprezentanți ai autorităților locale, agenți economici, reprezentanți ai instituțiilor de cultură și asistență psiho-pedagogică; - colaborarea cu ISJ și CCD; - acțiuni comune cu Poliția, pompierii pentru prevenirea accidentelor; - asigurarea unei bune funcționări a cabinetului medical pentru rezolvarea problemelor de sănătate ale copiilor; - consiliul consultativ al părinților, prin reprezentanții săi, contribuie la gestionarea fondului unității; - elaborarea ofertei educaționale a unității respectă opțiunile părinților și elevilor; - participarea părinților la activități extracurriculare (serbări, excursii, drumeții), precum și periodic la activitățile curente din trunchiul comun (activități demonstrative); - stimularea părinților la acțiuni de sponsorizare, precum și implicarea lor în lucrări de igienizare a unității; - asigurarea consilierii elevilor în probleme de orientare școlară și educație pentru viață în cabinetul psiho-pedagogic cu personal specializat; - asigurarea consilierii părinților în probleme de educație prin lectorate; - realizarea de inter-asistențe; - aducerea la cunoștință părinților a termenelor și a metodologiei de admitere în liceu și școală profesională și a desfășurării examenului de bacalaureat.
---	--	---

PLAN DE DEZVOLTARE A ȘCOLII PENTRU PERIOADA 2022-2027

În perioada, 2022-2027, în Colegiul Național „Vlaicu Vodă” Curtea de Argeș, întreaga activitate va fi organizată astfel încât să se creeze un mediu educațional profesionist, la standarde instructive și morale înalte.

Ținta 1: Promovarea unei oferte educaționale stabile și relevante pentru beneficiari					
Obiective:					
1. Adecvarea ofertei educaționale la nevoile educaționale ale beneficiarilor;					
2. Îmbunătățirea calității serviciilor de orientare și consiliere școlară și profesională					
Obiective	Acțiuni	Indicatori de realizare	Orizont de timp	Responsabili	Parteneri
1. Adecvarea ofertei educaționale la nevoile educaționale ale beneficiarilor	Realizarea ofertei educaționale și fundamentarea realistă a planului de școlarizare pe baza unei diagnoze pertinente a nevoilor școlare și profesionale ale elevilor.	Numărul claselor realizate raportat la numărul de clase propus	Anual	Comisia de curriculum Consiliul Elevilor	IȘJ Argeș Consiliul Local Asociația Părinților Asociația “Colegiul Național Vlaicu Vodă”
	Promovarea unei oferte educaționale competitive	Numărul de clase din unitățile școlare gimnaziale în care s-a promovat oferta CNVV	De 2 ori/an	Director Comisia de promovare a imaginii Consiliul Elevilor	IȘJ Argeș Consiliul Local Asociația Părinților Asociația Colegiul Național “Vlaicu Vodă”
	Dezvoltarea CDȘ-ului prin constituirea unui pachet de opționale atractive, bazate pe cunoașterea nevoilor de educație ale elevilor și conforme profilului de formare stabilit prin Cadru European de Referință al competențelor-cheie.	Numărul de programe de CDȘ aprobate	Anual (decembrie)	Director Comisia de curriculum Consiliul Elevilor	IȘJ Argeș Consiliul Local Asociația Părinților Asociația Colegiul Național “Vlaicu Vodă”

	Optimizarea implementării CDȘ-ului.	Numărul de elevi care urmează CDȘ-ul dorit, raportat la numărul total de elevi	Anual (decembrie)	Director Comisia de curriculum Consiliul Elevilor	Asociația Părinților Asociația Colegiul Național "Vlaicu Vodă"
	Asigurarea bazei materiale și logistice necesare realizării unei oferte educaționale de calitate.	Numărul de materiale promoționale	De 2 ori/an	Director Comisia de promovare a imaginii	Consiliul Local Asociația Părinților

		realizate		Consiliul Elevilor	Asociația "Colegiul Național Vlaicu Vodă"
2. Îmbunătățirea calității serviciilor de orientare și consiliere școlară și profesională	Asigurarea serviciilor de consiliere psihopedagogică, de orientare școlară și profesională pentru elevi și părinți.	Creșterea cu 30% a numărului elevilor și părinților consiliați	Anual	Psihologul școlar Comisia Diriginților	IȘJ Argeș CJRAE Asociația Părinților Asociația Colegiul Național "Vlaicu Vodă"
	Formarea continuă a diriginților pentru adaptarea activităților de consiliere și orientare școlară la particularitățile/caracteristicile claselor de elevi.	Numărul de activități ale Comisiei Diriginților anuale	2022-2027	Psihologul școlar Comisia Diriginților Coordonator de proiecte și programe extracurriculare	IȘJ Argeș CJRAE CCD
	Elaborarea unor suporturi informaționale necesare diriginților în activitatea de consiliere și orientare.	Numărul de materiale auxiliare realizate	Anual	Psihologul școlar Comisia Diriginților Coordonator de proiecte și programe extracurriculare	IȘJ Argeș CJRAE CCD
	Îmbunătățirea abilităților profesorilor de a valorifica mai eficient valențele fiecărei discipline în consilierea privind cariera.	Numărul de parteneriate cu facultățile de profil anuale	2022-2027	Director Șefii Comisiilor metodice	Instituțiile de învățământ superior
	Dezvoltarea la nivel comunitar a parteneriatului educațional valorizând particularitățile specifice unității școlare.	Numărul parteneriatelor încheiate anual	2022-2027	Director Comisia de proiecte Coordonator de proiecte și programe extracurriculare	CCD, Societatea de Cruce Roșie, Muzeul Argeș, DSP, Direcția pentru Cultură și Patrimoniu Național Argeș
	Optimizarea funcționării cabinetului de asistență psihopedagogică.	Numărul de elevi consiliați psihologic anual	2022-2027	Psihologul școlar Comisia Diriginților	ISJ, CJRAE

Ținta 2: Asigurarea calității serviciilor educaționale și stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum centrat pe competențe-cheie					
<p>Context: Noul context economico-social presupune performanțe superioare în toate domeniile de activitate, ceea ce implică necesitatea creșterii calității procesului de predare-învățare-evaluare. Curriculumul Național este fundamentat pe cele opt domenii de competențe-cheie care determină profilul de formare al elevului din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți. Pentru a satisface într-o măsură cât mai mare cerințele beneficiarilor educației, o atenție prioritară trebuie acordată realizării obiectivelor educației, monitorizării calității și a valorii adăugate în procesul educațional, dezvoltării personale și profesionale a fiecărui elev.</p>					
<p>Obiective:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare – învățare – evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie și prin promovarea învățării centrate pe elev; 2. optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității; 3. îmbunătățirea condițiilor oferite pentru desfășurarea tuturor activităților în cadrul colegiului 					
Obiectiv	Acțiuni	Indicatori de realizare	Orizont de timp	Responsabili	Parteneri
1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare – învățare – evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie și prin promovarea învățării centrate pe elev	Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor.	Numărul de clase la care s-a aplicat chestionarul	Anual	Psihologul școlar Comisia Dirigintilor	ISJ, CJRAE
	Elaborarea la nivelul fiecărei catedre a unor materiale auxiliare adaptate diferitelor stiluri de învățare ale elevilor.	Numărul de materiale auxiliare realizate anual	2022-2027	Director CEAC Comisia de curriculum	ISJ Argeș, CCD
	Aplicarea unor strategii didactice care să vizeze crearea unor situații de învățare prin cooperare, în vederea dezvoltării inteligențelor multiple, a gândirii critice și creative.	Numărul de activități didactice bazate pe strategii activ-participative anuale	2022-2027	Director CEAC Comisia de curriculum	ISJ Argeș, CCD
	Organizarea unor activități metodice pe teme de didactică, aspecte științifice controversate ale disciplinei, noutăți în domeniul disciplinei etc.	Numărul activităților organizate anuale	2022-2027	Responsabilii comisiilor metodice	ISJ CCD MEN Universități

	Organizarea unor sesiuni de informare/formare în cadrul activităților metodice desfășurate la nivelul Colegiului/al fiecărei catedre, referitoare la Cadrul European de Referință al competențelor-cheie și la învățarea centrată pe elev.	Numărul activităților metodice cuprinse în portofoliile comisiilor metodice anuale	2022-2027	Director Comisii metodice Profesori metodiști Profesori formatori	ISJ Argeș CCD Parteneri în proiecte educaționale și/sau POSDRU
	Stimularea înscrierii cadrelor didactice la cursuri TIC, organizate de CCD, în cadrul proiectelor de tip POSDRU.	Numărul participanților/ anual	2022-2027	Director Comisia de perfecționare	CCD Parteneri în proiecte POSDRU
	Diseminarea bunelor practici privind învățarea centrată pe elev, în cadrul activităților fiecărei Comisii metodice.	Numărul activităților metodice cuprinse în portofoliile comisiilor metodice anuale	2022-2027	Director Comisii metodice Profesori metodiști Profesori formatori	ISJ Argeș CCD Parteneri în proiecte educaționale și/sau POSDRU
	Organizarea unor sesiuni de formare a cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor necesare pentru crearea și aplicarea în evaluarea curentă a elevilor a unor instrumente de evaluare utilizând platforma INSAM.	Numărul cadrelor didactice participante la sesiunile de formare Numărul de elevi care accesează platforma INSAM anual	2022-2027	Director Formatori INSAM (profesori ai colegiului)	IȘJ CCD Parteneri în proiectul POSDRU, INSAM

	Abilitarea profesorilor în vederea optimizării strategiilor și a instrumentelor de evaluare, astfel încât acestea să fie realizate prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale ale elevilor cu evaluarea performanțelor în echipă.	Numărul activităților metodice cuprinse în portofoliile comisiilor metodice anuale	2022-2027	Director Comisii metodice Profesori metodiști Profesori formatori	ISJ Argeș CCD Parteneri în proiecte educaționale și/sau POSDRU
	Organizarea unor programe de pregătire suplimentară cu elevii în vederea atingerii performanței școlare la examene naționale și la examene de admitere.	Procentele de promovare la examene naționale Numărul elevilor admiși într-o formă superioară de învățământ anual	2022-2027	Director Comisii metodice	ISJ Argeș Parteneri în proiecte educaționale
	Organizarea unor programe de pregătire intensivă a loturilor participante la concursurile și olimpiadele școlare.	Numărul programelor de pregătire intensivă realizate Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare anual	2022-2027	Director Comisii metodice	ISJ Argeș Parteneri în proiecte educaționale
2. Optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității	Promovarea unei culturi organizaționale calității prin identificarea componentelor sistemului național de management și asigurare a calității.	Numărul de profesori formați raportat la numărul total de profesori anual	2022-2027	Director CA CEAC Comisii metodice	ISJ Argeș ARACIP
	Construirea și asumarea sistemelor proprii de calitate	Elaborarea documentelor din portofoliu CEAC	2022-2027	Director CA CEAC	ISJ Argeș ARACIP

		anual		Comisii metodice	
	Implementarea sistemului calității	Aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională și de asigurare internă a calității anual	2022-2027	Director CA CEAC Comisii metodice	ISJ Argeș ARACIP
	Evaluarea și revizuirea sistemului calității educației.	Numărul de documente CEAC revizuite anual	2022-2027	Director CA CEAC Comisii metodice	ISJ Argeș ARACIP
3. Îmbunătățirea condițiilor oferite pentru desfășurarea tuturor activităților în cadrul colegiului	Dotarea laboratoarelor și a cabinetelor școlare și eficientizarea funcționării lor	Resurse materiale achiziționate Numărul de ore efectuate în laboratoarele și cabinetele școlare anual	2022-2027	Director CA Comisia diriginților Consiliul elevilor Administrator	IȘJ Argeș Consiliul Local Asociația Părinților Asociația Colegiul Național "Vlaicu Vodă" Agenți economici
	Amenajarea sălii de festivități și a sălilor de clasă	Număr de săli estetizate anual	2022-2027	Director CA Comisia diriginților Consiliul elevilor Administrator	IȘJ Argeș Consiliul Local Asociația Părinților Asociația "Colegiul Național Vlaicu Vodă", Agenți economici
	Amenajarea terenului de sport	Teren de sport amenajat	2022-2027	Director CA Comisia diriginților Consiliul elevilor Administrator	IȘJ Argeș Consiliul Local Asociația Părinților Asociația "Colegiul Național Vlaicu Vodă", Agenți economici
	Amenajarea curții și a spațiului verde al colegiului	Număr de bănci anual	2022-2027	Director CA	IȘJ Argeș Consiliul Local

			Comisia diriginților Consiliul elevilor Administrator	Asociația Părinților Asociația "Colegiul Național Vlaicu Vodă", Agenți economici
--	--	--	--	--

Tinta 3: Dezvoltarea autonomiei colegiului prin implementarea eficientă a politicilor privind descentralizarea învățământului preuniversitar					
Context: descentralizarea învățământului se înscrie în strategia națională și are menirea dezvoltării unui sistem de învățământ organizat, administrat și finanțat conform rigorilor europene în ce privește asigurarea calității procesului instructiv- educativ;					
Obiective:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară, a resurselor umane și financiare 2. Creșterea nivelului de participare a părinților 3. Facilitarea dialogului și colaborării cu reprezentanții comunității locale 4. Participarea elevilor ca parteneri în educație 5. Întărirea rolului consiliului de administrație în vederea asigurării unui management eficient al unității școlare 6. Eficientizarea asigurării și gestionării resurselor materiale 					
Obiectiv	Acțiuni	Indicatori de realizare	Orizont de timp	Responsabili	Parteneri
1. Creșterea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară, a resurselor umane și financiare	Asigurarea îndeplinirii rolurilor, responsabilităților, funcțiilor și atribuțiilor ca urmare a descentralizării învățământului preuniversitar	Planul de școlarizare Rapoarte C.A. anuale	2022-2027	Director C.A.	ISJ Consiliul Local Primărie
	Încadrarea cu personal didactic calificat, didactic auxiliar și nedidactic, conform metodologiei și legislației în vigoare (vacantare, concurs la nivelul unității de învățământ, conform Legii Educației)	Ocuparea a 100% din posturile vacante cu personal calificat	Conform graficului de mobilitate a personalului didactic; ori de câte ori este nevoie	Director C.A.	ISJ Consiliul Local Primărie
	Stimularea dezvoltării carierei manageriale pe criterii profesionale prin concursurile transparente pentru ocuparea funcției de director/director adjunct	Numărul de candidați	Conform graficului ME/ ISJ	C.A.	ISJ Consiliul Local Primărie
	Aplicarea criteriilor obiective de evaluare și promovare în carieră a personalului didactic	Numărul de cadre didactice care au promovat în carieră anual		2022-2027	Director C.A.

	Asigurarea siguranței în Colegiul Național "Vlaicu Voda"	Reducerea cazurilor de violență. Diminuarea numărului notelor scăzute la purtare din cauza indiscipliniei / anual	2022-2027	Director C.A.	Inspectoratul de Poliție, Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul local
2. Creșterea nivelului de participare a părinților	Stabilirea unui parteneriat real cu familiile/ părinții, pentru a asigura susținerea optimă a învățării elevilor și a nevoilor lor de dezvoltare.	Grafice anuale de desfășurare a lectoratelor cu părinții și tematica acestora	2022-2027	Director Coordonator de proiecte și programe extracurriculare Comisia diriginților Psihologul școlar	Consiliul local Asociația părinților
	Elaborarea și aplicarea sistematică a unor proiecte centrate pe parteneriatul dintre școală și familie	Numărul de proiecte și programe Numărul de părinți implicați	Anual	Director Coordonator de proiecte și programe extracurriculare Comisia diriginților	Consiliul local Asociația părinților
	Îmbunătățirea informării părinților și diseminarea unor informații clare cu privire la școală, activitățile și problemele ei prin site-ul colegiului și o broșură de informare lunară și / catalog virtual	Numărul accesărilor site-ului Numărul de broșuri editate Numărul de conturi deschise anual	2022-2027	Director Coordonator de proiecte și programe extracurriculare Comisia diriginților Informatician	Consiliul local Asociația părinților
	Organizarea unor activități extrașcolare diversificate cu implicarea părinților;	Numărul de părinți și elevi implicați anual	2022-2027	Director Coordonator de proiecte și programe extracurriculare	Consiliul local Asociația părinților

				Comisia diriginților	
	Încurajarea părinților pentru a se constitui într-o asociație cu statut juridic	Înființarea asociației părinților elevilor din CNVV	2022-2027	Director Director adjunct	Consiliul reprezentativ ale părinților
3. Îmbunătățirea dialogului și colaborării cu reprezentanții comunității locale	Asigurarea participării reprezentanților autorităților locale la întâlniri cu personalul școlii, cu părinții elevilor, cu reprezentanți ai altor instituții din comunitate și din afara ei și organizarea unor activități extrașcolare prin colaborarea cu acestea	Număr de activități în colaborare anuale	2022-2027	Director Coordonator de proiecte și programe extracurriculare Comisia diriginților	Consiliul local Instituții partenere-politia,biserica, ,
	Organizarea unor acțiuni de interes comunitar în colaborare cu autoritățile locale și cu alte instituții ale comunității	Numărul de proiecte și programe anuale	2022-2027	Director Coordonator de proiecte și programe extracurriculare	Consiliul local Instituții partenere
	Atragerea unor posibili parteneri ai școlii din rândul agenților economici în vederea conceperii și valorificării unor activități / proiecte comune prin: a. Identificarea problemelor, nevoilor concrete și cererii de educație la nivelul partenerilor potențiali; b.Precizarea finalităților comune care pot sta la baza parteneriatului; c.Stabilirea priorităților pe care școala dorește să le acopere prin intermediul parteneriatului; d.Clarificarea condițiilor concrete pentru derularea efectivă a parteneriatului;	Numărul de Proiecte și programe anuale	2022-2027	Director C.A. Coordonator de proiecte și programe extracurriculare	Consiliul local Instituții partenere, Agenți economici
4. Participarea elevilor ca parteneri în educație	Încurajarea consiliului elevilor, respectarea inițiativelor și deciziilor acestora și responsabilizarea în realizarea lor	Număr de inițiative preluate raportat la numărul de inițiative propuse anual	2022-2027	Director C.A. Coordonator de proiecte și programe extracurriculare	Consiliul local al tinerilor

5. Întărirea rolului consiliului de administrație în vederea asigurării unui management eficient al acestuia	Conștientizarea membrilor C.A. privind importanța acestui organism de conducere a unității de învățământ	Îndeplinirea atribuțiilor în cadrul CA / anual	2022-2027	Director Director adjunct C.A.	ISJ
	Eficientizarea mecanismelor decizionale de la nivelul școlii pentru elaborarea, implementarea și evaluarea proiectelor de dezvoltare instituțională	Numărul de proiecte și programe anuale	2022-2027	Director Director adjunct C.A.	ISJ
	Formarea unei culturi privind rolul consiliului de administrație ca organism de conducere a CNVV prin asigurarea transparenței ședințelor și a hotărârilor luate	Numărul de informări în cadrul ședințelor C.P. și / avizier / semestrial	2022-2027	Director Director adjunct C.A.	ISJ
6. Gestionarea eficientă a resurselor materiale la Colegiul Național „C.N. Vlaicu Voda” Curtea de Argeș	Aplicarea metodologiei de finanțare a școlii și elaborarea proiectului de buget la nivelul CNVV	Proiectul de buget anual	2022-2027	Director Director adjunct Contabil C.A.	Consiliul local
	Utilizarea eficientă a resurselor financiare bugetare și atragerea de fonduri extrabugetare prin accesarea fondurilor structurale	Numărul de proiecte finanțate prin fondurile structurale anuale	2022-2027	Director Director adjunct C.A. Serviciul contabilitate	ONG-uri, Autorități locale
	Realizarea demersurilor necesare pe lângă Primărie pentru finalizarea sălii de festivități a colegiului	Fonduri repartizate anual	2022-2027	Director Director adjunct C.A. Serviciul contabilitate	ONG-uri, Autorități locale

Tinta 4. Stimularea participării la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții						
Context: Dezvoltarea resursei umane trebuie să susțină o educație în permanentă schimbare, orientată spre cunoaștere, spre dezvoltarea globală, spre dezvoltarea capacităților de explorare a realității, a capacităților de analiză și comunicare, dar și de înțelegere a valorilor democratice și umaniste.						
Obiective:						
1. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă, proiecte europene						
2. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții						
Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni	Indicatori de realizare	Orizont de timp	Responsabili	Parteneri
1.	Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă, proiecte europene	Realizarea activităților metodic-științifice organizate la nivelul unității de învățământ	Numărul de activități metodice realizate anual	2022-2027	Director Șefii de catedră	ISJ, CCD, Universități
		Participarea profesorilor la programe de formare a profesorilor mentori	Numărul cadrelor didactice care au absolvit cursurile de formare a profesorilor mentori, anual	2022-2027	Director Responsabilul cu perfecționarea	CCD
		Consolidarea parteneriatului cu Casa Corpului Didactic Argeș și cu instituțiile de învățământ superior în vederea organizării și desfășurării cursurilor de formare	Numărul cadrelor didactice care au absolvit cursurile de formare, anual	2022-2027	Director Responsabilul cu perfecționarea	ISJ Ag CCD, Universități
		Organizarea de Sesiuni de diseminare a bunelor practici, a cursurilor de formare în cadrul programelor și proiectelor europene	Câte o prezentare în cadrul fiecărei ședințe a CP	2022-2027	Director Șefii de catedră	ISJ Argeș, CCD
		Identificarea unor parteneri europeni pentru dezvoltarea unor proiecte educaționale	Număr de proiecte educaționale europene anuale	2022-2027	Comisia de proiecte	Parteneri europeni
2.	Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții;	Asigurarea complementarității educației formale/ informale/ nonformale/ învățare permanente	Număr de elevi implicați în activități extracurriculare raportat la numărul total de elevi anual	2022-2027	Director Comisii metodice Coordonator de proiecte și programe extracurriculare Comisia diriginților Comisia de proiecte	ISJ Argeș Consiliul Local Asociația Părinților Asociația "Colegiul Național Vlaicu Vodă, Agenți economici

	Identificarea nevoilor de formare a adulților și a elevilor, cărora școala noastră le poate oferi servicii prin promovarea de e-learning.	Numărul de programe de formare	Semestrial/ anual	Director Comisii metodice Coordonator de proiecte și programe extracurriculare Comisia diriginților Consiliul elevilor	ISJ Argeș Consiliul Local Asociația Părinților Asociația "Colegiul Național Vlaicu Vodă, Agenți economici
	Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor social civice democratice necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața civică.	Număr de activități civice anual	2022-2027	Director Director adjunct Comisii metodice	Consiliul Local Asociația Parintilor Agenți economici

Ținta 5. Creșterea rolului activităților educative școlare și extrașcolare pentru formarea complexă a personalității copiilor și tinerilor						
Context: În contextul școlii moderne programul extracurricular constituie o dimensiune de formare a elevului , necesară și în același timp importantă în vederea proiecției spre viitor a educației și valorilor susținute de către școală.						
Obiective:						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Încurajarea dezvoltării de programe educaționale care au în vedere dimensiunea formativă a educației 2. Susținerea și creșterea rolului educației nonformale și informale ca dimensiuni ale procesului educațional în vederea prevenirii și reducerii absenteismului 3. Încurajarea și dezvoltarea creativității elevilor prin activități educative școlare și extrașcolare 4. Promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație 						
Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni	Indicatori de realizare	Orizont de timp	Responsabili	Parteneri
1.	Încurajarea dezvoltării de programe educaționale care au în vedere dimensiunea formativă a educației	Derularea unor programe de informare / formare a elevilor în spiritul valorilor europene, al cetățeniei active și al respectării diversității culturale	Număr de programe derulate anual	2022-2027	Director Comisia de programe Coordonator pentru proiecte si programe educative școlare si extracurriculare	ISJ Arges, Consiliul local si judetean Instituții partenere-politiția, biserica,

	Stimularea implicării elevilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățeni activă, respectarea drepturilor omului etc	Numar de activitati/ Numar de elevi implicati anual	2022-2027	Director Comisia de programe Coordonator pentru proiecte si programe educative scolare si extracurriculare	ISJ Consiliul local si judetean Instituții partenere- poliția, biserica,
	Valorificarea valențelor educative ale disciplinelor de învățământ; realizarea unui raport echilibrat între conținutul educativ și cel științific în activitatea didactică de predare-învățare	Numărul de materiale promoționale realizate anual	2022-2027	Director Comisia de programe Coordonator pentru proiecte si programe educative scolare si extracurriculare	ISJ, Consiliul local si judetean Instituții partenere- poliția, biserica,
	Promovarea drepturilor omului și formarea competențelor specifice societății cunoașterii și dezvoltării economice durabile	Numărul de materiale promoționale realizate anual	2022-2027	Director Comisia de programe Coordonator pentru proiecte si programe educative scolare si extracurriculare	ISJ, Consiliul local si judetean Instituții partenere- poliția, ,
	Desfășurarea unor lectorate, workshop-uri pe teme ca: educația non-violentă în familie, climatul afectiv al familiei și personalitatea copilului, relația părinți-adolescenți etc	Număr de activități realizate anual	2022-2027	Director Comisia de programe Coordonator pentru proiecte si programe educative scolare si extracurriculare	ISJ, Consiliul local si judetean Instituții partenere- poliția,
	Atragerea copiilor și tinerilor în acțiuni cu caracter sportiv; dezvoltarea de atitudini pozitive privind: sportul și sănătatea, sportul și educația, sportul și democrația, spiritul sportiv	Număr de activități realizate anual	2022-2027	Director Comisia de programe Coordonator pentru proiecte si programe educative scolare si extracurriculare	ISJ, Consiliul local si judetean Instituții partenere- poliția, biserica,

	Derularea activităților prevăzute în protocoalele de parteneriat încheiate cu instituții din județul Argeș în vederea derulării proiectelor educative	Număr de activități realizate anual	2022-2027	Director Comisia de programe Coordonator pentru proiecte si programe educative școlare si extracurriculare	ISJ, Consiliul local si județean Instituții partenere-politiția, ,	
	Derularea programelor de acțiune comunitară și de promovare a voluntariatului la nivelul comunității locale	Număr de programe derulate anual	2022-2027	Director Comisia de programe Coordonator pentru proiecte si programe educative școlare si extracurriculare	ISJ, Consiliul local si județean Instituții partenere-politiția, biserica,	
	Derularea unor acțiuni în vederea conștientizării cauzelor și a identificării mijloacelor de prevenire a fenomenelor de violență și consumului de droguri	Număr de activități realizate anual	2022-2027	Director Comisia de programe Coordonator pentru proiecte si programe educative școlare si extracurriculare	ISJ, Consiliul local si județean Instituții partenere-politiția, biserica,	
2.	Susținerea și creșterea rolului educației nonformale și informale ca dimensiuni ale procesului educațional în vederea obținerii succesului școlar și a dezvoltării personale	Consilierea copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, rămași în grija unor rude sau vecini, în vederea prevenirii abandonului școlar în rândul acestora	Număr de activități realizate anual	2022-2027	Director Comisia de programe Coordonator pentru proiecte si programe educative școlare si extracurriculare	ISJ, Consiliul local si județean Instituții partenere-politiția, biserica, ,
		Derularea unor acțiuni de intervenție în situația elevilor a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate în vederea prevenirii absenteismului	Număr de activități realizate anual	2022-2027	Director Comisia de programe Coordonator pentru proiecte si programe educative școlare si extracurriculare	ISJ, Consiliul local si județean Instituții partenere-politiția, biserica,

	Derularea unor programe de parteneriat școală – palat / cluburi – ONG-uri - familie pentru obținerea succesului școlar	Număr de programe derulate anual	2022-2027	Director Comisia de programe Coordonator pentru proiecte si programe educative scolare si extracurriculare	ISJ, Consiliul local si judetean Instituții partenere-poliția, biserica,
	Organizarea cluburilor de vacanță, a taberelor tematice și a altor tipuri de activități educative	Număr de activități realizate anual	2022-2027	Director Comisia de programe Coordonator pentru proiecte si programe educative scolare si extracurriculare	ISJ, Consiliul local si judetean Instituții partenere-poliția, .
3.	Încurajarea și dezvoltarea creativității elevilor prin activități educative școlare și extrașcolare	Număr de activități realizate anual	2022-2027	Director Comisia de programe Coordonator pentru proiecte si programe educative scolare si extracurriculare	ISJ, Consiliul local si judetean Instituții partenere-poliția, biserica,
	Organizarea si desfășurarea unor spectacole, expoziții, festivaluri, etc.	Număr de activități realizate anual	2022-2027	Director Comisia de programe Coordonator pentru proiecte si programe educative scolare si extracurriculare	ISJ, Consiliul local si judetean Instituții partenere-poliția, ,

4.	Promovarea valorificarea diversității interculturalității educație	și și în Susținerea programelor educaționale care promovează diversitatea culturală și valorificarea tradițiilor	Număr programe educaționale implementate anual	2022-2027	Director Comisia de programe Coordonator pentru proiecte și programe educative scolare și extracurriculare	ISJ, Consiliul local și județean Instituții partenere- poliția, biserica,
----	---	---	--	-----------	--	---

		Educarea elevilor în spiritul cunoașterii și conservării specificului local și național în context european și în cadrul fenomenului de globalizare	Numărul activităților educative extra-scolare/curriculare ce promovează și urmăresc îmbunătățirea cunoștințelor și a conservării specificului local și național în context european și mondial , anual	2022-2027	Director Comisia de programe Coordonator pentru proiecte și programe educative scolare și extracurriculare	ISJ, Consiliul local și județean Instituții partenere- poliția, biserica
--	--	---	--	-----------	--	--

III. CONSULTAREA ȘI MONITORIZAREA

La elaborarea planului de dezvoltare al școlii, prioritățile și obiectivele au fost supuse spre consultare cadrelor didactice, elevilor și părinților.

Comisiile din școală vor urmări implementarea acțiunilor, evaluarea acestora, raportând progresul înregistrat managerilor sau altor factori.

Toate problemele propuse în prezentul proiect pot suporta modificări și ajustări în funcție de problemele ivite pe parcurs și dorința de îmbunătățire a unității.

Director,

Prof. Păltineanu Cristina Mirela